



**UBND XÃ MỸ HƯƠNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ HƯƠNG A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH LÀM VIỆC  
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A  
(Từ ngày 06/04/2026 đến ngày 11/04/2026)**

**Thứ hai, ngày 06/03/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.  
- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.  
- Thầy Thọ lên lịch cho các lớp trực sân trường. GVCN phối hợp cùng cô Phương thực hiện.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Bảo vệ dọn dẹp khu vực phía sau dãy hành chánh của trường, dọn cỏ vô đất các bồn hoa.

- 13 giờ 30 tập huấn hướng dẫn làm sạch cơ sở dữ liệu. Mời tất cả CB-GV- NV về dự. Thầy Hưởng triển khai, thầy Đẹp chuẩn bị tiêu đề, máy hội trường. GV mang theo laptop và hồ sơ cá nhân khi tham gia tập huấn.

**Thứ ba, ngày 07/04/2026**

- Cô Hiếu dự họp BCH Đảng ủy xã buổi sáng. Làm việc tại đơn vị buổi chiều.

- 16 giờ lao động tổng vệ sinh toàn trường. Tất cả CB- GV- NV được phân công tham gia lao động.

- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, anh Minh, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

- Tổ chuyên hoàn thành việc trang trí phòng anh văn và phòng đa năng dạy thể dục.

**Thứ tư, ngày 08/04/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Tiếp đoàn về dự giờ GVCNG cấp Thành Phố. Cô Tuyên, Cô Thủy tiết 3,4 buổi sáng. Cô Trang, thầy Kiệt tiết 1,2 buổi chiều.

- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày. Tiếp đoàn về dự giờ GVCNG cấp Thành Phố.



- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, anh Minh, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

**Thứ năm, ngày 09/04/2026**

- **Cô Hiếu chấm thi GVCNG cấp Thành phố**

- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày. Thay Hiệu trưởng quản lý điều hành công việc.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, anh Minh TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

- **Thứ sáu, ngày 10/04/2026**

- **Cô Hiếu chấm thi GVCNG cấp Thành phố**

- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày. Thay Hiệu trưởng quản lý điều hành công việc.

- Thầy Thọ, anh Minh TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

- Các tổ khối SHCM theo NCBH buổi chiều.

- **Thứ bảy, ngày 11/04/2026:**

***GV tham gia hiến máu tình nguyện. Thầy Thọ phụ trách.***

- **Chủ nhật, ngày 12/04/2026: Nghỉ**

***Tùy tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.***

