



**UBND XÃ MỸ HƯƠNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ HƯƠNG A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH LÀM VIỆC  
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A  
(Từ ngày 30/03/2026 đến ngày 04/04/2026)**

**Thứ hai, ngày 30/03/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Thọ lên lịch cho các lớp trực sân trường. GVCN phối hợp cùng cô Phương thực hiện.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Bảo vệ dọn dẹp khu vực phía sau dãy hành chánh của trường, dọn cỏ vô đất các bồn hoa.

**Thứ ba, ngày 31/03/2026**

- **Cô Hiếu dự khai mạc hội thi GVCNG tại TP cần Thơ và họp BGK chấm thi cả ngày.**
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị buổi sáng. **Tập huấn tại Toàn Thịnh buổi chiều.**
- Cô Trang, thầy Kiệt, cô Thủy, cô Tuyên dự khai mạc tại điểm cầu các trường theo thư mời. Thầy Hương sắp xếp lịch dạy các lớp phù hợp.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Thầy Thọ, anh Minh, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.
- Tổ chuyên hoàn thành việc trang trí phòng anh văn và phòng đa năng dạy thể dục.

**Thứ tư, ngày 01/04/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Thăm điểm lẻ Muong Khai.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.



**- 10 giờ họp chi ủy. Mời tất cả các thành viên chi ủy dự họp.**

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, anh Minh, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

**- 14 giờ họp Hội đồng tư vấn. Mời tất cả các thành viên trong hội đồng dự họp.**

**Thứ năm, ngày 02/04/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.

- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.

- Hoàn tất hồ sơ Hồ sơ đơn sáng kiến nộp PVH.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, anh Minh TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

**Thứ sáu, ngày 03/04/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.

- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.

- Thầy Thọ, anh Minh TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hưởng chỉ đạo chung.

**- 14 giờ họp Chi bộ thường lệ. Mời tất cả đảng viên về dự họp.**

**Thứ bảy, ngày 04/04/2026:**

**8 giờ họp hội đồng sư phạm. Mời tất cả CB- GV- NV về dự họp.**

**Chủ nhật, ngày 05/04/2026: Nghỉ**

**Tùy tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.**

