



**UBND XÃ MỸ HƯƠNG
TRƯỜNG TH MỸ HƯƠNG A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 23/02/2026 đến ngày 28/02/2026)**

Thứ hai, ngày 23/02/2026

- Cô Hiếu làm việc tạo đơn vị cả ngày.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thực học tuần 24, các lớp thực hiện thời khoá biểu 2 buổi/ ngày (TKB mới).
- Giáo viên tổng hợp sĩ số báo cáo cho khối trưởng. Khối trưởng tổng hợp sĩ số khối báo trên nhóm HĐTV. Thầy Hương tổng hợp báo cáo xã và sở giáo dục. Thời gian báo cáo chậm nhất đến 9 giờ sáng hàng ngày.
- Thầy Thọ lên lịch cho các lớp trực sân trường. GVCN phối hợp cùng cô Phương thực hiện.
- Thầy Thọ, bảo vệ, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Tổ kiểm định hoàn thiện minh chứng báo cáo cô Hiếu.
- Mời cô Thảo, cô Trang, thầy Kiệt, thầy Thọ, thầy Hiếu, thầy Đẹp về dự họp lúc 10 giờ.
- 14 giờ họp Tổ văn phòng mời thầy Thọ và cô Phú cùng dự họp.

Thứ ba, ngày 24/02/2026

- Cô Hiếu, thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày. Trục điếm lễ Mừng Khai buổi chiều.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Thầy Thọ, bảo vệ, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.
- Giáo viên tổng hợp sĩ số báo cáo cho khối trưởng. Khối trưởng tổng hợp sĩ số khối báo trên nhóm HĐTV. Thầy Hương tổng hợp báo cáo trường. Thời gian báo cáo chậm nhất đến 9 giờ sáng hàng ngày.

Thứ tư, ngày 25/02/2026



- Cô Hiếu nghỉ phép buổi sáng. Làm việc tại đơn vị buổi chiều.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, bảo vệ, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- **Giáo viên tổng hợp sĩ số báo cáo cho khối trưởng. Khối trưởng tổng hợp sĩ số khối báo trên nhóm HĐTV. Thầy Hương tổng hợp báo cáo trường. Thời gian báo cáo chậm nhất đến 9 giờ sáng hàng ngày.**

- **10 giờ họp Chi Ủy. Mời tất cả các đồng chí trong chi ủy về dự họp.**

Thứ năm, ngày 26 /02/2026

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy lớp 1/3 tiết Đạo đức.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, bảo vệ, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- **Giáo viên tổng hợp sĩ số báo cáo cho khối trưởng. Khối trưởng tổng hợp sĩ số khối báo trên nhóm HĐTV. Thầy Hương tổng hợp báo cáo trường. Thời gian báo cáo chậm nhất đến 9 giờ sáng hàng ngày.**

- **Thứ sáu, ngày 27/02/2026**

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- **Giáo viên tổng hợp sĩ số báo cáo cho khối trưởng. Khối trưởng tổng hợp sĩ số khối báo trên nhóm HĐTV. Thầy Hương tổng hợp báo cáo trường. Thời gian báo cáo chậm nhất đến 9 giờ sáng hàng ngày.**

- **Thứ bảy, ngày 28/ 02//2026:**

Họp hội đồng tư vấn lúc 8 giờ. Mời tất cả thành viên hội đồng về dự họp.

- **Chủ nhật, ngày 29/02/2025: Nghỉ**

Tùy tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.

