



UBND XÃ MỸ HƯƠNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ HƯƠNG A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 26/01/2026 đến ngày 31/01/2026)

Thứ hai, ngày 26/01/2026

- Cô Hiếu làm việc tạo đơn vị cả ngày.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thực học tuần 21, các lớp thực hiện thời khoá biểu 2 buổi/ ngày (TKB mới).
- Thầy Thọ lên lịch cho các lớp trực sân trường. GVCN phối hợp cùng cô Phương thực hiện.
- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trực cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- 10 giờ họp chi ủy. Mời tất cả thành viên chi ủy về dự họp.

Thứ ba, ngày 27/01/2026

- Cô Hiếu, thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trực cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

Thứ tư, ngày 28/01/2026

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy lớp ½ tiết Đạo đức.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trực cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.
- 14 giờ họp hội đồng tư vấn. Mời tất cả các thành viên trong hội đồng về dự họp.

Thứ năm, ngày 29/01/2026



- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy đạo đức lớp 1/3.
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- Thứ sáu, ngày 30/01/2026

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày
- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Thọ SHDC điếm lễ MK buổi sáng. Làm việc tại điếm chính buổi chiều.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.
- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- 13 giờ 30 họp Hội đồng sư phạm. Mời tất cả CB- GV- NV về dự họp. (Do công việc gấp chuẩn bị cho nghỉ tết nên sắp vào chiều thứ sáu, các tổ trưởng vui lòng sắp xếp lịch họp của tổ nhé)

- Thứ bảy, ngày 31/01/2026:

Tất cả BGH – GVCN – TTCM dự chuyên đề trực tuyến tại Hội trường UBND xã Mỹ Hương.

- GV buổi 2, GV chuyên tham gia trang trí theo thông báo phân công nhiệm vụ.

- Chủ nhật, ngày 01/02/2025: Nghỉ

Tùy tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.

