



**UBND XÃ MỸ HƯƠNG
TRƯỜNG TH MỸ HƯƠNG A**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 03/11/2025 đến ngày 09/11/2025)**

Thứ hai, ngày 03/11/2025

- Cô Hiếu làm việc tạo đơn vị cả ngày. Xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị.

- Thầy Hương, thầy Đa họp công tác phổ cập tại trường TH Thuận Hưng A buổi sáng.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định.

- **Thực học tuần 9, các lớp thực hiện thời khoá biểu 2 buổi/ ngày.**

- **Thầy Thọ lên lịch cho các lớp trực sân trường. GVCN phối hợp cùng cô Phương thực hiện.**

- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- Thầy Thắng trực cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- **14 giờ họp chi bộ thường lệ “ Mời tất cả đảng viên về dự họp” cô Hiếu, thầy Hương chuẩn bị công tác tự phê bình.**

Thứ ba, ngày 04/11/2025

- Cô Hiếu, thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày. Thầy Hương Dạy đạo đức lớp 2/2.

- **Cô Hiếu thăm các điểm lẻ.**

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- **9 giờ họp tổ văn phòng mời thầy Thọ và cô Phú cùng dự họp.**

Thứ tư, ngày 05/11/2025

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy đạo đức lớp 1/2

- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày. Trục điểm lẻ MK buổi sáng,

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

**- 14 giờ thầy Hưởng và thầy Thọ làm việc với ban biên tập báo tường.
Tổng hợp kết quả làm việc của các tổ.**

Thứ năm, ngày 06/11/2025

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày. Day đạo đức lớp 1/3

- Thầy Hương làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy đáp đức 2/3, 2/4.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- 10 giờ mời tất cả các tổ trưởng tổ 1,2,3,4,5, tổ trưởng tổ chuyên, tổ trưởng tổ văn phòng; Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng các thành viên của Chi uỷ về dự họp.

Thứ sáu, ngày 07/11/2025

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.

- Thầy Thọ SHDC điểm lễ MK buổi sáng. Làm việc tại điểm chính buổi chiều.

- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định. Trục cổng, đóng cổng và đánh trống theo đúng quy định của nhà trường.

- Thầy Thọ, thầy Thắng, TTCM, GVCN phối hợp quản lý học sinh đầu giờ học. Báo cáo tình hình cho thầy Hương chỉ đạo chung.

- 13 giờ 30 họp hội đồng sư phạm tháng 11 “ Mời tất cả CB- GV- NV” về dự họp.

- Thứ bảy, ngày 08/11/2025:

- 7 giờ 30 khai mạc, tổ chức hội thi “Viết chữ đẹp cấp trường”.

- Chủ nhật, ngày 09/11/2025:

Cô Hiếu thực hiện công tác thu thập minh chứng kiểm định.

Tuỳ tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.

