

Số:/KH-MHA

Mỹ Hương, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

Thực hiện nhiệm vụ hoạt động chuyên môn 11 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 12/2025

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2025 và kế hoạch công tác tháng 12/2025 của trường Tiểu học Mỹ Hương A;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Chuyên môn xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2025 cụ thể như sau:

I/. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 11/2025:

1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục:

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước; nội quy, quy chế, thực hiện gương mẫu về quy định đạo đức nhà giáo. Thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công,

- GV TPT Đội Có phối hợp tổ chức tuyên truyền ngày 20/11 trong buổi SHDC, GVCN lồng ghép tuyên truyền trong các tiết HĐTN- sinh hoạt chủ đề tháng 11.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Công tác duy trì sĩ số học sinh: Các khối lớp thực hiện duy trì sĩ số học của lớp, học sinh nghỉ, bỏ học được giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phổ cập vận động, và làm hồ sơ.

+ Khối 1: 146 em (Chuyển đi 1, chuyển đến 1), (bỏ học 1 em), Khối 2 150 em (tăng 1 em: Hứa Thị Gia Hân lớp 2/2), khối 3: 139 em, khối 4: 158 em, khối 5: 128 em.
Tổng số HS toàn trường: 720/325 lớp

- Tháng 11: Chuyển đến 02 em, chuyển đi 01 em (lớp 1A1 Hà Thiên Phú), bỏ học 1 em (lớp 1A5)

- Chất lượng học sinh tháng 11: (kết thúc tuần 12)

Khối 1:

Lớp	Tiếng việt	Toán	Ghi chú
1A1	2	2	Chưa giảm
1A2	4	4	Chưa giảm
1A3	4	4	Giảm 2.
1A4	4	4	Giảm 1
1A5	5	5	Giảm 2
	19	19	Giảm 05 em (so với tháng 10)

Khối 2:

Lớp	Tiếng việt	Toán	Ghi chú
2A1		3	Giảm 1
2A2	3	2	Giảm 1 em toán
2A3	2	2	Chưa giảm
2A4	1	2	Giảm 1 em TV,
2A5	3	2	Giảm 1 em môn Toán
	8	11	Giảm 2 em TV, 2 em môn toán (so với tháng 10)

Khối 3:

Lớp	Tiếng việt	Toán	Ghi chú
3A1	2	1	Không giảm
3A2	2	1	Không giảm
3A3	6		Không giảm
3A4	3	1	Không giảm
	13	3	Không giảm số với tháng 10

Khối 4:

Lớp	Tiếng việt	Toán	Ghi chú
4A1	1	2	TV Giảm 3, Toán giảm 2
4A2	1	2	TV giảm 3, giảm 2 em toán
4A3	1	2	TV giảm 2, Toán giảm 2
4A4	3	3	Giảm 1 em TV,
4A5	1		Giảm 1 em môn TV
	7	9	Giảm 10 em TV, 6 em môn toán (so với tháng 10)

Khối 5:

Lớp	Tiếng việt	Toán	Ghi chú
5A1		1	Giảm 1 Toán
5A2		1	Giảm 1 Toán
5A3	1	1	Giảm 1 Toán
5A4			Giảm 1 TV
	1	3	Toán 4 em giảm so với tháng 10

- Tiếng Việt: 48 em chưa hoàn (Giảm 7 em)

- Toán : 45 em chưa hoàn thành (Giảm 23 em)

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc; giờ ngày công lao động; (Khối 1 vắng 02 lượt, Khối 2 vắng 4 lượt, khối 3 vắng 1 lượt, khối 4: 2 lượt, Khối 5: 3 lượt).

- Trong tháng tổng số lượt GV xin nghỉ phép 12 lượt (Lý do Bận việc nhà).

- Thực hiện chương trình:

+ Kết thúc ngày 28/11 đang thực hiện Tuần 12 tất cả các tổ khối thực hiện đảm bảo chương trình.

- Thực hiện công tác giảng dạy và giáo dục:

+ Các tổ khối có triển khai thống nhất soạn kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh theo công văn 2345. (cập nhật soạn theo thời khóa biểu khi có thay đổi). (tổ trưởng cần lưu ý kế hoạch bài soạn GV buổi 2 các tiết tăng cường và phụ đạo)

+ Tổ trưởng có kiểm tra ký duyệt kế hoạch bài dạy.

+ Có thay đổi trong quản lý đầu giờ, quan tâm ổn định nề nếp, rèn các kỹ năng cho học sinh, (Lưu ý học sinh đi đến lớp trễ).

+ GV lên lớp có khai thác học liệu và sử dụng thiết bị sử dụng ĐDDH thường xuyên; có ứng dụng thiết bị sẵn có tivi để thực hiện tiết dạy trình chiếu. GV Tiếng Anh có thường xuyên khai thác học liệu và ứng dụng thực hiện.

+ GVCN - Phối hợp TPT Đội thực hiện tốt sinh hoạt theo chủ đề, giáo dục học sinh vệ sinh môi trường, và giữ vệ chung sân trường, nhà vệ sinh.

+ Các tổ hoàn thành nhận xét đánh giá học sinh giữa kỳ I đúng thời gian. (Các tổ lưu ý nhận xét bằng lời PC-NL

+ Giáo viên thực hiện tốt việc phụ đạo học sinh còn hạn chế.

+ Tổ khối tổ chức họp đúng quy định, có thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học (và có dự giờ theo đúng kế hoạch). Duyệt hồ sơ của giáo viên trong tổ (Lưu ý cần kiểm tra kỹ về việc tích hợp và nguồn gốc chính thống tải trên mạng về phải chỉnh sửa cụ thể, thực tế kế hoạch bài dạy).

- Về phong trào:

+ Phát động phong trào:

- Tổ chức hội thi GV Giỏi. Viết chữ đẹp, thi IOE (có 22 em dự thi cấp trường), Tham gia vòng tự luyện Trạng nguyên. Kỹ Năng sống

+ ĐDDH phục vụ tiết dạy: GV mượn đồ dùng và sử dụng thường xuyên ĐDDH trên lớp. Các khối lớp 3, 4, 5 tự làm thêm đồ dùng lên lớp (có quan tâm đến UDCNTT, khai thác học liệu tiếng Anh trong tiết dạy)

+ Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp: Các khối lớp, GVCN thực hiện trang trí lớp, trồng thêm cây trong lớp, có quan tâm và thực hiện giữ gìn vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp.

- Công tác kiểm tra nội bộ: BGH kiểm tra hoạt động sư phạm 02 giáo viên, Tổ trưởng kiểm tra học sinh còn hạn chế đúng theo kế hoạch, tổ khối trưởng thực hiện kiểm tra công tác phụ đạo học sinh. BGH có kiểm tra ký duyệt hồ sơ giáo viên.

- Thực hiện dạy 2 buổi trên ngày: GV dạy buổi 2 thực hiện đúng theo thời khóa biểu, các dạy rèn luyện đọc, viết ôn lại nội dung kiến giáo viên chủ nhiệm phối hợp, giờ giấc giảng dạy đảm bảo.

- Giáo viên dạy bộ môn: Từng giáo viên thực hiện đúng nhiệm vụ công tác

giảng dạy các môn học được phân công phụ trách theo thời khóa biểu;

*** Tồn tại:**

- Học sinh bỏ học tháng 11 giảm 2 em (lớp 1A5, nguyên nhân gia đình bỏ địa phương đi làm ăn xa).

- Quản lý giờ đến lớp, chưa thật sự tốt, vẫn còn học sinh chưa ngoan vi phạm, bạo lực học đường còn diễn ra, Sinh hoạt dưới cờ học sinh chưa nghiêm túc, Trang nghiêm.

- Cần quan tâm đến việc phụ đạo học sinh và thực hiện giữ vở sạch, chữ đẹp nhiều hơn.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm chưa thực hiện được

II. Kế hoạch công tác tháng 12/2025:

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.
- Thực hiện tốt công tác duy trì SSHS. Và phụ đạo học sinh hạn chế, bồi dưỡng hướng dẫn học sinh tham gia phong trào cấp trường, cấp xã.
- Tham gia tiết dạy hội thi GV Giỏi cấp xã, cấp thành phố.
- Phối hợp TPT-Tổ khối, tổ chức hội Stem; Trưng bày sản phẩm Stem của tổ.
- Tổ chức chuyên đề của tổ 4.
- Tổ chức Kiểm tra cuối kỳ 1.
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục

Tuyên truyền và phổ biến việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội qui, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN, HĐGDNGLL.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- **Công tác duy trì sĩ số:** GV đặc cần quan tâm xây dựng lớp học thân thiện, lớp học hạnh phúc, tổ chức tốt các tiết HĐTN để tất cả học sinh lớp tham gia theo chủ điểm tháng 12, TT-GVCN theo dõi chặt tình hình học sinh rà soát học sinh. Kịp thời vận động học sinh các em còn ở địa phương trở lại học, có biên bản thực hiện báo cáo BGH.

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động (GV nghỉ phải viết đơn xin phép); nhắc nhở HS sự chuyên cần học tập, giờ giấc đến lớp của HS.

- **Thực hiện chương trình:** Có 05 tuần thực học

- + Tuần 13 từ ngày 01/12/2025 đến 05/12/2025
- + Tuần 14 từ ngày 08/12/2025 đến 12/12/2025
- + Tuần 15 từ ngày 15/12/2025 đến 16/12/2025
- + Tuần 16 từ ngày 22/12/2025 đến 26/12/2025
- + Tuần 17 từ ngày 29/12/2025 đến 02/01/2026

- Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách:

+ **Soạn giảng:** Thực hiện bài soạn phải cụ thể theo thời khóa biểu, theo CV 2345/BGD quy định, Bài soạn phải thể hiện đầy đủ các nội dung, chỉnh sửa cho phù hợp tình hình thực tế của lớp; tích hợp đầy đủ các nội dung theo quy định. (Trình bày thể thức đúng theo quy định)

+ **Hồ sơ sổ sách:** Sổ hợp phải ghi chép đủ nội dung, thực hiện tốt tất cả các loại sổ theo quy định; cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ nhận xét, bảng tổng hợp, sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vnedu; CSDL ngành..

- Công tác giảng dạy giáo dục:

+ Lên lớp đúng giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy, phải có hoạch bài dạy được tổ trưởng phê duyệt, sử dụng đồ dùng dạy học. (UDCNTT Phù hợp thực tế của lớp)

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác giảng dạy GDHS; vừa dạy vừa phụ đạo học sinh theo kế hoạch và thời gian quy định.

+ Tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp lớp học, giáo dục đạo đức kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường cho HS; quản lý tốt học sinh trong giờ đến trường.

+ Thực hiện tốt việc phối hợp giờ dạy buổi 2 với GVCN thực hiện thống nhất nội dung và biện pháp, hình thức giáo dục học sinh phù hợp với năng lực học tập của các em.

+ Tổ trưởng có định hướng xây dựng kế nghiên cứu thảo luận bài học Stem thực hiện tiết dạy Stem cho mỗi lớp trong tổ và chuẩn bị sản phẩm tham dự ngày hội Stem cấp trường cấp huyện.

+ Giáo viên tích cực phụ đạo học sinh theo kế hoạch đã xây dựng (đặc biệt là môn TV và Toán ở tất cả các khối lớp). Môn Anh Văn quan tâm nhiều đến đối tượng học sinh chưa đạt và thực hiện phụ đạo học sinh theo kế hoạch.

Sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng họp tổ và triển khai lại cách xây dựng ma trận đề thi theo 3 mức theo TT 27. Và đưa ra nội dung ôn tập cho học sinh chuẩn bị kiểm tra định kỳ cuối kỳ I.

- Xây dựng chủ đề bài học Stem, tích hợp GD địa phương, ATGT, KNS, quyền con người.....bàn sâu về nề nếp học sinh quản lý lớp học, và các giải pháp phụ đạo học sinh còn hạn chế.

- Xây dựng tổ chức chuyên đề:

+ Khối 4 tổ chức chuyên đề: (Tuần 2: ngày 13 tháng 12/2025). Tổ trưởng gửi nội dung báo cáo chuyên đề và kế hoạch bài dạy và phân công người dạy về cho PHT

chuyên môn xem xét và thống nhất nội dung trước)

Về phong trào:

* **Giáo viên dạy giỏi cấp xã:** thầy cô tham dự GVG cấp xã nộp giải pháp về chuyên môn ngày 19/12/2025; **cấp thành phố (chuẩn bị giải pháp và giấy chứng nhận)** (Thông báo kèm lịch cụ thể),

+ Tổ chức bồi dưỡng cho học sinh thi IOE theo vòng tự luyện để tham gia vòng thi cấp xã, cấp Thành phố; Cô Ni, Cô Linh thực hiện theo kế hoạch).

+ Tham gia tốt sân chơi KNS, trạng nguyên TV, thầy Đẹp phối hợp thầy Thọ Hướng dẫn học sinh tham gia. (Tổ chức thi cấp trường 11/12/2025)

+ Tiếp tục bồi dưỡng học sinh viết chữ đẹp theo kế hoạch: Khối 1, 2, 3, 4, 5 Bồi dưỡng chiều thứ 4, 6 tại điểm chính Xóm Lớn (Thầy Hải- Cô Tuyên phụ trách rèn),

+ **Sử dụng ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày và UDCNTT khai thác học liệu phục vụ cho dạy học.

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia trang trí lớp và chăm sóc cây xanh hiện có, thực hiện tốt trang trí các góc học tập như: Nội quy lớp học, góc trưng bày sản phẩm Stem,

- Công tác kiểm tra:

Kiểm tra học kỳ I

+ Kiểm tra định kỳ cuối kỳ I (Kèm theo kế hoạch riêng) Dự kiến Từ ngày 05/01 đến 9/01/2026), Thời gian các tổ khối gửi đề kiểm tra (quy định mỗi tổ gửi 04 bộ đề. Tổ trưởng tổng hợp và soạn lại đúng theo ma trận và quy định 3 mức độ theo TT27, gửi lại cho PHT chuyên môn ngày 22/12/2025)

+ Kiểm tra công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh còn hạn chế và dự giờ giáo viên dạy buổi 2, tiết tăng cường. Kiểm tra trang trí lớp các điểm.

- **Giáo viên dạy bộ môn:** Các giáo viên bộ môn tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo giờ giấc giảng dạy các tiết, môn phụ trách.

- **Duyệt hồ sơ tháng 12/2025:** Các tổ khối thông báo cụ thể ngày duyệt hồ sơ của giáo viên trong tổ để tổ viên hoàn thành hồ sơ đầy đủ.

. Ngày 8/01/2026 duyệt hồ sơ khối 1, 2, 3.

. Ngày 9/01/2026 duyệt hồ sơ khối 4, 5, tổ chuyên.

3. Công tác khác:

- GVCN rà soát cập nhật đầy đủ các nội dung sổ chủ nhiệm trên hệ thống và sổ nhận xét đánh giá học sinh (Lưu ý đánh giá phải đúng năng lực và phẩm chất của học sinh).

- Tổ chức HĐTN Stem cấp trường. (Kèm theo kế hoạch và lịch thông báo sau)

- Cập nhật điểm kiểm tra cuối kỳ I: và nhận xét đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục hoàn thành ngày 13/01/2026 trên VNEDU tất cả môn học và HĐGD.

- Báo cáo học sinh hạn chế năng lực ngày 15 hàng tháng.
- Các tổ tổng hợp báo cáo hoạt động tháng khối 26/12/2025.

Nơi nhận:

- HT (để báo cáo);
- TT, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu HSCM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Quách Văn Hương