

Số:/KH-MHA

Mỹ Hương, ngày ... tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Thực hiện nhiệm vụ hoạt động chuyên môn 10 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 11/2025

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2025 và kế hoạch công tác tháng 11/2025 của trường Tiểu học Mỹ Hương A;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Chuyên môn xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2025 như sau:

I/. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 10/2025:

1. Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước; thực hiện gương mẫu về quy định đạo đức nhà giáo. Thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công,

- GVTPT Đội Có phối hợp tổ chức tuyên truyền ngày 20/10 trong buổi SHDC, GVCN lồng ghép tuyên truyền trong các tiết HĐTN- sinh hoạt chủ đề tháng 10.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Công tác duy trì sĩ số học sinh: Các khối lớp thực hiện duy trì sĩ số học của lớp, học sinh nghỉ, bỏ học được giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phổ cập vận động, và làm hồ sơ.

+ Khối 1: 145/146 (giảm 1 em lớp 1A5 Nguyễn Chí Nam), Khối 2 149 em, khối 3: 139 em, khối 4: 158 em, khối 5: 128 em. Tổng số HS toàn trường: 719/325 lớp

***Thực hiện giờ dạy, ngày giờ công, nề nếp lớp đầu giờ:** Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc; giờ ngày công lao động; có quan tâm xây dựng nề nếp lớp học. Việc ổn định HS 15 phút đầu giờ. GV có thực hiện thường xuyên, có quan tâm giáo dục nề nếp kỹ năng sống.

- Trong tháng 10 tổng số lượt GV xin nghỉ phép: là 38 lượt (Lý do Bận việc nhà, nằm viện).

*** Thực hiện chương trình:**

- Kết thúc tuần 8 ngày 31/10 tất cả các tổ khối thực hiện đảm bảo chương trình.

*** Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách:**

+ Các tổ khối có triển khai thống nhất soạn kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh theo công văn 2345.

+ Tổ trưởng kiểm tra ký duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên.

khai thác sử dụng có hiệu quả. (Còn một số lớp được trang bị tivi cần khai thác và sử dụng thường xuyên, tổ trưởng theo dõi kiểm và có đề xuất giải pháp để thực hiện)

+ Có quan tâm ôn định nề nếp, rèn các kỹ năng cho học sinh, có chú ý nhắc nhở học sinh giờ đến lớp. (Còn xảy ra tình trạng HS đánh nhau, HS đi vệ sinh nhiều (một lượt có nhiều HS cùng đi) trong giờ học (**đặc biệt buổi chiều**), ở điểm chính, các lớp ở điểm lẻ Mường Khai cần lưu ý quản lý đầu giờ, nề nếp xếp hàng, bạo lực học đường)

+ GVCN- Phối hợp TPT Đội thực hiện tốt sinh hoạt theo chủ đề, giáo dục học sinh vệ sinh môi trường, và giữ vệ chung sân trường, nhà vệ sinh. Phát động các phong trào . (Cần thực hiện tốt giáo dục học sinh tư vấn học đường hạn chế bạo lực)

+ Phụ đạo học sinh các khối lớp quan tâm đến thời điểm 31/10:

Học sinh hạn chế:

+ Khối 1: Tiếng Việt 24 em, Toán: 24 em.

+ Khối 2: Tiếng Việt 9 em, Toán: 13 em.

+ Khối 3: Tiếng Việt 10 em, Toán: 13 em.

+ Khối 4: Tiếng Việt 14 em, Toán: 15 em.

+ Khối 5: Tiếng Việt 2 em, Toán: 3 em.

* Toàn Trường môn Tiếng Việt: 55 em, Môn Toán: 68 em (giảm 25 em so với lần báo cáo ngày 15 tháng 10).

+ Các Tổ khối tổ chức họp đúng quy định, có thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. (có dự giờ). Duyệt hồ sơ của giáo viên trong tổ và có nhận xét cụ thể làm hồ sơ minh chứng. (Lưu ý: trong họp tổ cần hướng dẫn thảo luận chia sẻ kinh nghiệm biện pháp quản lý lớp học, cách giáo dục học sinh chưa ngoan)

***Bồi dưỡng chuyên môn**

- Trong tháng 10 tham gia tập huấn công nghệ, thư viện ngày 11/10/2025 (BGH, Thầy Đẹp, Cô Phú), tập huấn (Stem, Steam), Môn Âm nhạc, Mỹ Thuật (Thầy Hoàng Phương, Thầy Đậm) Tập huấn Đánh giá học sinh theo năng lực Đông Nam Á (HT, TT lớp 5)

- Về phong trào:

+ Giáo viên tham gia phong trào:

Tham gia đăng ký GVCN giỏi cấp thành phố có 5 GV (Cô Hằng, Cô Tuyền, Cô Thủy, Cô Trang, Thầy Kiệt).

Giáo viên giỏi cấp trường có 20 GV đăng ký và tham gia (Đảng viên) (Khối 3: Không tham gia phong trào giáo viên giỏi), tổ chức xong phần thuyết trình.

+ Học sinh tham gia phong trào

Trạng nguyên TV, Kỹ Năng sống, IOE, Vẽ tranh (Khối 3: không có học sinh tham gia).

ĐDDH trên lớp. Và tự làm thêm đồ dùng lên lớp (có quan tâm đến UDCNTT trong tiết dạy), (lưu ý: GV buổi 2, gv chuyên thường xuyên ứng dụng CNTT, và sử đồ dùng khi dạy các lớp có trang bị tivi)

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** Các khối lớp, GVCN thực hiện trang trí lớp, trồng thêm cây trong lớp, có quan tâm và thực hiện giữ gìn vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp. (Lưu ý: Các khối lớp vẫn còn chưa trang trí, hoặc trang trí cây xanh còn ít đều các khối lớp, tổ trưởng lưu ý các lớp điểm chính, điểm Mương Khai)

- **Công tác kiểm tra nội bộ:** BGH, Kiểm tra vệ sinh các lớp, 15 phút đầu giờ, tổ khối trưởng thực hiện kiểm tra công tác phụ đạo học sinh. (Tổ trưởng cần tăng cường kiểm tra việc phụ đạo học sinh hạn chế)

- **Thực hiện dạy 2 buổi trên ngày:** GV dạy buổi 2 thực hiện đúng theo thời khóa biểu, các dạy rèn luyện đọc, viết ôn lại nội dung kiến giáo viên chủ nhiệm phối hợp, giờ giấc giảng dạy đảm bảo. (Cần phối hợp chặt với GVCN, Phụ huynh để GD nề nếp)

- **Giáo viên dạy bộ môn:** Từng giáo viên thực hiện đúng nhiệm vụ công tác giảng dạy các môn học được phân công phụ trách theo thời khóa biểu; (Cần có nhiều biện pháp để quản lý tốt hơn (nề nếp) trong dạy).

Ưu điểm:

- TT, GV, thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch chuyên môn tháng 10, giáo viên thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, học sinh có tiến bộ trong học tập. Thực hiện quy chế chuyên môn (Hồ sơ) đảm bảo. Các tổ khối họp đúng quy định, nội dung họp đảm bảo nội dung và hình thức, công tác kiểm tra phụ đạo học sinh TT có quan tâm, nề nếp lớp có tiến bộ.

(Tuyên dương tập thể tổ 1, Cô Tuyên, tập thể tổ 5)

*** Tồn tại:**

- Công tác chủ nhiệm còn một số lớp nề nếp lớp chưa tốt, chưa có tiến bộ.

- Giáo dục nề nếp, Thực hiện các thông tin cần biết trong các góc học tập còn một số lớp giáo viên chủ nhiệm chưa cập nhật.

- Quản lý giờ học trong lớp, quản lý giờ ra chơi, giáo dục phòng tránh bạo lực học đường còn diễn ra, giờ sinh hoạt dưới cờ học sinh chưa ổn định tốt. Quản lý giờ đến lớp ở buổi chiều chưa tốt (Tổ trưởng cần quan tâm kiểm tra, có biện pháp quản lý và chỉ đạo giáo viên trong tổ thực hiện hiệu quả hơn)

- Thực hiện hồ sơ còn một giáo viên chưa đảm bảo theo quy định (bìa sổ ghi chưa đúng, kẹp kế hoạch các cuộc họp sắp xếp chưa khoa học, (ghi chép nội dung cuộc họp, ý kiến thảo luận, kết luận chỉ đạo chủ tọa cuộc họp, thời gian cuộc họp).

- Sổ nghị quyết tổ biên bản đánh máy chưa đảm bảo thể thức trình bày, ghi ý kiến thảo luận còn ít, (lưu ý nội dung sinh hoạt nghiên cứu bài học).

- Dự giờ ghi chép nhận xét thiếu thông tin (ghi nội dung sinh hoạt tổ ít, lưu ý đến nội dung chỉ đạo của tổ và kết luận của tổ trưởng)

- Còn GV chưa gửi hồ sơ duyệt theo qui định (khối 2 thầy Mạnh. khối 3 Cô

Phượng, khối 5 thầy Đa), còn 1 tổ trưởng chưa gửi Kế hoạch bài dạy cho PHT duyệt hàng tuần.

II. Kế hoạch công tác tháng 11/2025:

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.
- Thực hiện tốt công tác duy trì SSHS. Và phụ đạo học sinh hạn chế, bồi dưỡng hướng dẫn học sinh tham gia phong trào cấp trường, cấp xã.
- Dự tiết dạy GV Giỏi cấp trường.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường, tổ khối lên kế hoạch thực hiện tiết dạy bài học Stem; Trưng bày sản phẩm Stem của tổ.
- Kiểm tra giữa kỳ I đối với khối 4, 5, Khối 1, 2, 3 nhận xét đánh giá học sinh giữa kỳ I. (thông kê báo cáo kết quả giữa kỳ I)
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục

Tuyên truyền và phổ biến việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội quy, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTĐ, HGDNGLL. (Phân công tổ khối lớp tại điểm chính phối hợp với TPT Đội sinh hoạt HĐTĐ dưới cờ đầu tuần cụ thể: **Tuần 10 khối 4, Tuần 11 tổ khối 1, Tuần 12 tổ khối 2, Tuần 13 tổ khối 3** (Tổ trưởng phân công giáo viên Nam kết hợp với Chú Thắng, TPT chuẩn bị bàn ghế cho BGH và GV ngồi trong buổi sinh hoạt)

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- **Công tác duy trì sĩ số:** GV đặc cần quan tâm xây dựng lớp học thân thiện, lớp học hạnh phúc, nhắc nhở học sinh đi học đúng giờ, TT-GVCN theo dõi chặt tình hình học sinh. Hạn chế học sinh bỏ học. Kịp thời vận động học sinh các em còn ở địa phương trở lại học, (nếu bỏ địa phương phải có biên bản thực hiện báo cáo BGH).

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động; (nghỉ phải viết đơn xin phép phải có sự đồng ý của BGH).

- **Thực hiện chương trình:** Có 04 tuần thực học

+ Tuần 9 từ ngày 03/11/2025 đến 08/11/2025

+ Tuần 10 từ ngày 10/11/2025 đến 15/11/2025

+ Tuần 11 từ ngày 17/11/2025 đến 22/11/2025

+ Tuần 12 từ ngày 24/11/2025 đến 29/11/2025

Sắp giảng và thực hiện kế hoạch

+ **Soạn giảng:** Thực hiện bài soạn phải cụ thể theo thời khóa biểu, Bài soạn phải thể hiện đầy đủ các nội dung, chỉnh sửa cho phù hợp tình hình thực tế của lớp; tích hợp đầy đủ các nội dung theo quy định. (Thực hiện thời khóa biểu mới tuần 10)

+ **Hồ sơ sổ sách:** Sổ hợp phải ghi chép đủ nội dung, thực hiện tốt tất cả các loại sổ theo quy định; cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ nhận xét, bảng tổng hợp, sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vnedu; CSDL ngành. (Khi được phân quyền)

- Công tác giảng dạy:

+ Lên lớp đúng giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy, phải có hoạch bài dạy được tổ trưởng phê duyệt, sử dụng đồ dùng dạy học. (BGH, tổ trưởng kiểm tra đột suất, kiểm tra theo kế hoạch thường xuyên)

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác giảng dạy GDHS; vừa dạy vừa phụ đạo học sinh theo kế hoạch và thời gian quy định.

+ Tổ trưởng hợp tổ và lưu ý cách nhận xét đánh giá học sinh (bằng lời, bằng chữ) Lưu ý cách trình bày vở, chuẩn bị nội dung bài học, thực hiện vở bài tập, thực hiện vở giáo viên buổi 2, giáo viên dạy môn; chú trọng tạo cơ hội cho HS nhận xét đánh giá lẫn nhau.

+ Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch bài dạy và lồng ghép vào bài học đầy đủ nội dung theo kế hoạch (Nếu có)

+ Tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp lớp học, giáo dục đạo đức kỹ năng sống cho HS; quản lý tốt học sinh trong giờ đến trường.

+ Thực hiện tốt việc phối hợp giờ dạy buổi 2 với GVCN thực hiện thống nhất nội dung và biện pháp, hình thức giáo dục học sinh phù hợp với năng lực học tập của các em.

+ Mỗi tháng TT lên kế hoạch tổ chức dự giờ SHCM theo NCBH (2 lần theo quy định).

+ Giáo viên tích cực phụ đạo học sinh theo kế hoạch đã xây dựng (đặc biệt là môn TV và Toán ở tất cả các khối lớp). Môn Anh Văn quan tâm nhiều đến đối tượng học sinh chưa đạt.

- Tổ trưởng kiểm tra học sinh còn hạn chế cụ thể từng lớp tuần học thứ Hai, (Khối chủ động, và báo cáo số liệu cho chuyên môn ngày 15/11)

Khối 4,5 kiểm tra giữa kỳ I và tổng hợp báo cáo học sinh còn hạn chế năng 15/11/2025. (Lưu ý điều chỉnh phân hóa đối tượng học sinh sau kiểm tra giữa kỳ I)

- **Sinh hoạt tổ chuyên môn:** Thảo luận đưa ra nội dung địa tích hợp cụ thể trong kế hoạch được phê duyệt, và xây dựng chủ đề bài học Stem, tích hợp GD địa phương, ATGT, KNS, quyền con người.....bàn sâu về nề nếp học sinh, và cách thực hiện quản lý học sinh phối hợp bài thể dục buổi sáng **trống tự**. Bàn kỹ các giải pháp phụ đạo học sinh còn hạn chế. Tổ chuyên phân công GV trong tổ hướng dẫn giúp đỡ theo dõi Thầy Tân GV Tiếng Anh (Thực hiện hồ sơ theo quy định)

- **Xây dựng tổ chức chuyên đề:** Tổ khối 5 tuần 3, tổ khối tuần 4

công người dạy về cho PHT chuyên môn xem xét phê duyệt trước 03 ngày)

*** Về phong trào:**

- Giáo viên tham gia phong trào:

Chăm tiết dạy giáo viên dạy giỏi cấp trường (Kèm theo lịch chăm cụ thể), Thứ Ba 11/11/2025. ngày (chăm tiết dạy 03 lớp 5A1, 5A2, 5A3 (buổi sáng)

+ GV tham gia GVCN giỏi cấp tỉnh chuẩn bị hoàn chỉnh giải pháp gửi cho PHT xem trước 03 ngày (trước khi có lịch thông báo).

+ Phân công GV bồi dưỡng học sinh viết chữ đẹp bắt đầu tuần 11: (kèm theo quyết định và lịch phân công cụ thể).

- Học sinh tham gia phong trào

+ Tổ chức Thi IOE theo lịch của BTC cấp trường (nhờ Thầy Đẹp, Cô Ni, Cô Linh tham mưu thực hiện).

+ Tham gia phong trào vẽ tranh các cấp phát động (Thầy Đẹp, tham mưu thời gian thực hiện).

+ Tham gia tốt sân chơi KNS, trạng nguyên TV (Thầy Đẹp tham mưu thực hiện).

+ **Sử dụng ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày. (Khai thác tivi và sử dụng có hiệu quả)

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia trang trí và chăm sóc cây xanh hiện có, thực hiện tốt về trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn không có bạo lực học đường, cập nhật thông tin mới vào các góc học tập.

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Kiểm tra giữa kỳ I hai môn Toán- Tiếng Việt ngày 07/11/2025.

Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 giáo viên (Có Quyết định thông báo sau)

+ Kiểm tra công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh còn hạn chế và dự giờ giáo viên dạy buổi 2, tiết tăng cường. Kiểm tra trang trí lớp các điểm. (BGH-Tổ trưởng thực hiện).

- **Giáo viên dạy bộ môn:** Các giáo viên bộ môn tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo giờ giấc giảng dạy các tiết, môn phụ trách.

- **Duyệt hồ sơ tháng 11/2025: Các tổ khối thông báo cụ thể ngày duyệt hồ sơ của giáo viên trong tổ để tổ viên hoàn thành hồ sơ đầy đủ.**

+ Ngày 27/11/2025 duyệt hồ sơ khối 1, 2, 3.

+ Ngày 28/11/2025 duyệt hồ sơ khối 4, 5, tổ chuyên.

3. Công tác khác:

GVCN rà soát cập nhật đầy đủ các nội dung sổ chủ nhiệm trên hệ thống và sổ nhận xét đánh giá học sinh hoàn thành giữa kỳ I (Lưu ý đánh giá phải đúng năng lực và phẩm chất của học sinh). (lập thống kê trên CSDL ngành) nhận xét đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục hoàn thành ngày 11/11/2025.

