

Số: ...../KH-MHA

Mỹ Hương, ngày .... tháng 4 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn 3/2026 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 4/2026**

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2026 và kế hoạch công tác tháng 4/2026 của trường Tiểu học Mỹ Hương A;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Mỹ Hương A xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 3 và triển khai kế hoạch công tác tháng 4/2026 như sau:

#### **I/. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 3/2026:**

##### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục:**

Trong tháng CB, GV, nNV chấp hành đúng quy định chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước; nội quy, quy chế của đơn vị, thực hiện gương mẫu về quy định đạo đức nhà giáo. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc tác phong, lễ lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3 vào buổi SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN, HĐGDNGLL.

##### **2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

- **Công tác duy trì sĩ số:** Tính đến cuối tháng 3/2026 số HS các khối lớp: 724/320, Chuẩn đến 4 em, bỏ học 2 em (*Đính kèm danh sách*)

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc; giờ ngày công lao động; có quan tâm xây dựng nề nếp lớp học. Việc ổn định HS 15 phút truy bài đầu giờ. (Nghỉ có viết đơn xin phép).

##### **- Thực hiện chương trình:**

+ Thực hiện xong chương trình tuần 28 ngày 27/3/2026 đúng quy định. (các khối lớp thực hiện kịp chương trình).

- **Công tác dự giờ theo NCBH:** khối 1, 2, 3, 4, 5, khối chuyên, tổ chức 06 tiết dạy, GV có tham gia dự giờ theo kế hoạch tổ chuyên môn; ghi chép nội dung dự giờ, rút kinh nghiệm tiết dạy đầy đủ, rõ ràng.

- **Thực hiện hồ sơ sổ sách:** Tổ khối trưởng, giáo viên thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định; nội dung từng loại sổ có ghi chép đầy đủ các ý kiến của chủ tọa, Tổ khối trưởng có kiểm tra duyệt kế hoạch giáo viên đầy đủ hàng tuần trên hệ thống.

##### **- Công tác phụ đạo học sinh còn hạn chế môn TV, Toán:**

+ GV có quan tâm thực hiện trong những tiết chuyên, đầu giờ, cuối buổi... chất lượng HS có tiến bộ; các em cần tiếp tục được quan tâm phụ đạo nhiều hơn về kỹ năng đọc, viết, tính toán.

+ Chất lượng giáo dục cuối tháng 3/2026 (qua khảo sát thực tế, kiểm tra giữa kỳ 2) Toàn trường còn 6 em CHT môn Toán, 8 em CHT môn TV.

Khối 1: còn 4 em ( TV 4 em, Toán 4 em).

Khối 2: Còn 2 em ( 2TV- 1Toán).

Khối 3: Còn 1 em ( 1TV).

Khối 5: Còn 1 em TV-Toán. ( Khuyết tật)

Môn Tiếng Anh: Còn 5 em

- **Sinh hoạt tổ chuyên môn:** Các tổ thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định. Nội dung sinh hoạt chuyên môn có tập trung: đánh giá 2 tuần qua, phương hướng tới, biện pháp phụ đạo HSCĐ, VSCĐ, thống nhất xây dựng kế hoạch bài dạy có tích hợp theo KHGD tổ....

- **Xây dựng tổ chức chuyên đề:** Tổ chức được 01 chuyên đề khối 1 ( còn 01 chuyên đề chưa thực hiện được khối 3 so với kế hoạch)

- **Về phong trào:**

+ **GV giỏi Chủ nhiệm cấp Thành Phố:** Tham gia thi thuyết trình giải pháp ( 04 giáo viên). Chuẩn thi tiết dạy GVG cấp xã 12 GV.

+ **Tham gia các cuộc thi:** Tham gia TNTV có 02 em tham gia ( Đạt giải 02 em đạt giải 03 cấp thành phố) thi IOE cấp thành Phố, Thi Kỹ năng sống cấp Thành phố có 11 em. Tham gia thi Vẽ Tranh phòng chống bạo lực học đường có 25 em tham gia, chọn 11 giải khen thưởng cấp trường).

+ **Thực hiện giảng dạy và đồ dung khi lên lớp:** Lớp có trang bị ti vi. Thường xuyên UDCNTT trong tiết dạy hàng ngày. Lên lớp đúng giờ, xây dựng KHBD đảm bảo trước 1 tuần, khi lên lớp KHBD đã được duyệt.

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS có thường xuyên quan tâm và thực hiện giữ gìn vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp. ( Các khối lớp có quan tâm)

- **Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra khảo học sinh lớp 1, 2, 3; .. Kiểm tra giữa kỳ II, đối với khối 4, 5. Kiểm tra đối tượng học sinh chưa đạt lớp 2,3. Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 giáo viên ( 1 GVCN, GV chuyên Tiếng Anh).

- **Thực hiện dạy 2 buổi trên ngày:** Thực nhiệm các dạy đúng theo thời khóa biểu, GV dạy buổi 2 thực hiện nghiêm túc giờ giấc giảng dạy vào đúng thời gian quy định.

- **Giáo viên dạy bộ môn:** Thực hiện tốt công tác giảng dạy các môn học được phân công phụ trách;

**3. Công tác khác:**

- Triển khai các cuộc thi “ Ngày mai trong mắt em”, Phát động tham gia tổ

chức sân chơi TIẾNG ANH ; ISMART Ambassador 2026 .

- Triển khai thông báo về việc thực hiện phân thi tiết thực hành GVG cấp xã.
- Triển khai mẫu Đơn SKKN theo hướng dẫn PVH xã.
- Hoàn thành nhận xét báo chất lượng GD giữa kỳ II, trên hệ thống.
- Tham gia ngày hội chạy Olympich xã ( Cô Hiền, cô Phượng, thầy Kiệt vắng P).

#### **Một số điểm cần lưu ý:**

- Quản lý nề nếp đầu giờ chưa tốt ở một số lớp ( GV chuyên, GV buổi 2, GVCN). Một số lớp nề nếp lớp chưa tốt, xảy ra đánh nhau. Ý thức, thói quen giữ VSMT chưa tốt.

- Theo dõi và thực hiện phân công dạy thay giáo viên chưa thực hiện tốt theo sự phân công ( Thầy Thơi).

- Công tác duy trì sĩ số chưa đạt hiệu quả ( tháng 3 bỏ học 02 em, có nguy cơ 1 em).

- Công tác cập nhật báo cáo còn chậm chưa đúng theo quy định ( Khối 3).

## **II. Kế hoạch công tác tháng 4/2026:**

### **Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tuyên truyền kỷ niệm kỉ niệm ngày 30/4 và 1/5
- Thực hiện tốt công tác duy trì SSHS, trang trí lớp học
  - Tham gia phong trào; GVG cấp xã, GCN lớp giỏi cấp Thành Phố, tham gia Thi IOE cấp Quốc Gia.
- Tổ chức chuyên đề của tổ 3, tổ chuyên theo kế hoạch.
- Tăng cường biện pháp nâng cao chất lượng dạy và học; phụ đạo HS hạn chế về năng lực. ( Tăng cường kiểm tra giám sát thực hiện)
- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn; công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

### **Nhiệm vụ cụ thể:**

#### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục**

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc văn bản quy định của ngành, ( Điều lệ trường Tiểu học, trách nhiệm quyền lợi của giáo viên, học sinh). Thực hiện nghiêm túc qui chế của nhà trường, nội quy đơn vị, qui chế chuyên môn. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, giáo viên gắn với nhiệm vụ được giao.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm 30/4, và 01/5 vào buổi SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN, HĐGDNGLL.

#### **2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn**

- **Công tác duy trì sĩ số:** GV đặc biệt quan tâm, nhắc nhở học sinh đi học đều “ Mỗi ngày đến trường là một niềm vui”, TT-GVCN theo dõi chặt tình hình học sinh

có nguy cơ bỏ học phối hợp với GVPC-XMC vận động HS có nguy cơ bỏ học ra lớp; báo cáo kịp thời tình hình vận động học sinh có nguy cơ bỏ học của lớp về BGH.

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV-NV thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, thực hiện đúng ngày công lao động; nhắc nhở HS sự chuyên cần học tập, giờ giấc đến lớp của HS...

- **Thực hiện chương trình:** Có 04 tuần thực học

+ Tuần 29 từ ngày 30/3/2026 đến 04/4/2026

+ Tuần 30 từ ngày 06/4/2026 đến 11/4/2026

+ Tuần 31 từ ngày 13/4/2026 đến 18/4/2026

+ Tuần 32 từ ngày 20/4/2026 đến 25/4/2026

- **Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách:**

+ **Soạn giảng:** Tiếp tục thực hiện soạn giảng tốt theo quy định. Bài soạn phải thể hiện đầy đủ các nội dung, chỉnh sửa cho phù hợp tình hình thực tế của lớp; tích hợp đầy đủ các nội dung theo yêu cầu quy định.

+ **Hồ sơ sổ sách:** Tiếp tục thực hiện tốt tất cả các loại sổ theo quy định; cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ nhận xét, bảng tổng hợp, sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vnedu; CSDL ngành.

- **Công tác giảng dạy:**

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác giảng dạy GDHS; thực hiện tốt việc tích hợp GDĐP, LSĐP đối với chính quyền 2 cấp.

+ Tiếp tục quan tâm nhận xét đánh giá HS bằng lời, nhận xét bằng viết vào vở HS khi cần thiết; chú trọng tạo cơ hội cho HS nhận xét đánh giá lẫn nhau. ( thực hiện điều 6: TT 27).

+ Tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp lớp học, giáo dục tác phong đạo đức cho HS; quản lý tốt học sinh trong giờ đến trường.

+ GV chuyên, giáo viên buổi 2, thực hiện tốt giờ đến lớp, quản lý nề nếp, và giáo dục kỹ năng, VSMT qua giờ dạy, buổi dạy, ( Lưu ý dạy tiết đầu và tiết cuối).

+ Các TT tiếp tục lên kế hoạch dự giờ SHCM theo NCBH. ( cách tổ chức lớp học, tiết HĐTT cuối tuần)

+ Các tổ tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch phụ đạo HS chưa đạt năng lực, đổi mới nội dung, hình thức phụ đạo, rèn chữ viết (đặc biệt là môn TV và Toán, Tiếng Anh).

- **Sinh hoạt tổ chuyên môn:** Tổ trưởng quan tâm, theo dõi kỹ, toàn diện hoạt động của thành viên trong tổ, và bàn biện pháp duy trì sĩ số, phụ đạo học sinh. Nhận xét đánh giá thường xuyên ( quá trình học ), Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn theo quy định (2 tuần/lần); tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- **Xây dựng tổ chức chuyên đề:** Thực hiện báo cáo chuyên đề, hoàn thành các tiết dạy thể nghiệm, triển khai tuần 3 khối 3, Tuần 4 khối chuyên.

- **Dạy học GD STEM:** Các tổ nghiên cứu thực hiện chủ đề dạy học giáo dục STEM, Tổ trưởng chuyên môn cùng GVCN, GV chuyên mạnh dạn nghiên cứu bài dạy để tổ chức thực hiện tiết dạy bài học STEM theo tài liệu hướng dẫn.

- **Về phong trào:**

+ **Hội thi** - Triển khai các cuộc thi “ Ngày mai trong mắt em”, Phát động tham gia tổ chức sân chơi TIẾNG ANH ; ISMART Ambassador 2026.

+ **ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày. Lưu ý UDCNTT thường xuyên lớp được trang bị ti vi.

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia và thực hiện tốt về trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. ( Rèn ý thức thói quen cho học sinh về VSMT).

- **Công tác kiểm tra nội bộ:**

+ Kiểm tra công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh còn hạn chế và thăm điểm, Kiểm tra theo kế hoạch, theo thực tế đơn vị

Duyệt hồ sơ tháng 4/2026:

. Ngày 24/4/2026 duyệt hồ sơ tổ khối 1, 2, 3.

. Ngày 25/4/2026 duyệt hồ sơ khối 4, 5, tổ chuyên

**3. Công tác khác:**

Các tổ khối phối hợp với tổ văn phòng kiểm tra đối chiếu DSHS trên CSDL với giấy khai sinh, học bạ và bổ sung đầy đủ hồ sơ của học sinh từng khối lớp ( nếu thiếu).

Khối 5 kiểm tra hồ sơ, học bạ- khai sinh, đối chiếu CSDL kịp thời bổ sung ( nếu thiếu) vào tuần 2 tháng 4.

Chuẩn bị hoàn chỉnh đơn SKKN nộp PGD trước ngày 02/4/2026. Tham gia lớp BDTX theo kế hoạch. Các tổ khối chuẩn bị nội dung ôn tập, và mạch nội dung kiến thức, triển khai lại TT 27 chuẩn ra đề kiểm tra cuối năm. Các tổ tổng hợp báo cáo hoạt động tháng 4/2026 về chuyên môn trước ngày ngày 29/4/2026.

**Nơi nhận:**

- HT (để báo cáo);
- GV,NV (để thực hiện);
- Lưu HSCM.



**Quách Văn Hương**