

Số:/KH-MHA

Mỹ Hương, ngày 27 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Thực hiện nhiệm vụ hoạt động chuyên môn 01 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 02/2026

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2026 và kế hoạch công tác tháng 02/2026 của trường Tiểu học Mỹ Hương A;

Chuyên môn xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 01 và triển khai kế hoạch công tác tháng 02/2026 như sau:

I/. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 01/2026:

1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục

Tuyên truyền và phổ biến việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lề lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội quy, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày HS-SV SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN, HĐGDNGLL.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Công tác duy trì sĩ số: Thực hiện việc duy trì sĩ số trong tháng 01(tiếp nhận 01 học sinh lớp 1 chuyển đến, chuyển đi 02 học sinh lớp 4A2). (Bỏ học 1 em lớp 4A4) số học sinh hiện có:

Khối	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc
1	151	66	12	8
2	149	69	19	11
3	139	52	12	5
4	155	70	11	7
5	128	67	8	4
Cộng	721	323	71	35

* **Chất lượng học sinh:** (Toàn trường còn 14 em còn hạn chế môn TV-Toán)

Khối 1; còn 05 em CHT(Lớp 1A4: 1 em, Lớp 1A5: 4 em)

Khối 2: còn 02 em CHT (Lớp 2A4 1 em, lớp 2A5 1 em)

Khối 3 còn 4 em, CHT (lớp 3A1; 1em,lớp 3A2 1em, lớp 3A3: 1 em)

Khối 4: còn 2em CHT (lớp 4A1 1em, 4A4 1 em)

Khối 5 còn 1 em CHT (LỚP 5A3 Khuyết tật)

Tiếng Anh: có 21 em. CHT

Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công: GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động (GV nghỉ có viết đơn xin phép 10 lượt); Giáo viên vắng buổi dạy tự bù cho kịp chương trình. Tổ trưởng theo dõi kiểm tra nhắc nhở thực hiện nghiêm túc, kịp thời.

- Thực hiện chương trình:

Kết thúc ngày 30/01 tuần 21. (các khối lớp có trẻ chủ động lên kế hoạch dạy bù cho kịp chương trình, vào các buổi chiều thứ sáu, và các tiết tăng cường) tổ trưởng và giáo viên trong thống nhất.

- Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định:

Tổ trưởng kiểm tra ký duyệt hồ sơ trên phần mềm đúng quy định. (lưu ý về thể, thức và nội dung tích hợp, các tiết HĐTN, kẹp đủ kế hoạch, đặc biệt nội dung sinh hoạt chuyên đề, ghi nội dung thảo luận các cuộc họp tổ chuyên môn và ý kiến thống nhất)

- Công tác giảng dạy giáo dục:

+ Đến lớp sớm 15 phút giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy.(khai thác tivi ứng dụng vào dạy học thường xuyên) (tiết dạy cần chú ý thay đổi hình thức tổ chức phát tính tích cực, chủ động học sinh, tạo thói quen ý thức tự học, quan tâm nhiều hơn đến đối tượng học sinh học chậm)

+ Có quan tâm việc tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nội dung kỹ năng giao tiếp và cách ứng xử của học sinh. (Cần thực hiện tốt hơn về việc quản lý nề nếp, cách giao tiếp ứng xử của học sinh)

+ GVCN thực hiện thống nhất nội dung và biện pháp, hình thức giáo dục học sinh phù hợp với năng lực học tập của các em với giáo viên buổi 2, và các tiết phụ đạo. (Cần lưu ý trao đổi kịp thời về diễn biến tiết dạy, và có tình huống sư phạm xảy ra với GVCN, cần lưu ý cách trao đổi giao tiếp với phụ huynh)

Sinh hoạt tổ chuyên môn:

+ Họp tổ và sinh hoạt đúng theo định kỳ 02 tuần/ 1 lần, nghị quyết thể hiện rõ nội dung. Có theo dõi và ký duyệt hồ sơ giáo viên khá đầy đủ kịp thời.

+ Hoàn thành kế hoạch và gửi kế hoạch phụ đạo học sinh học kỳ 2 duyệt đúng thời gian.

+ Có kiểm tra và nhận xét đánh việc phụ đạo học sinh (có đính kèm biên bản kiểm tra Khối 1), các khối còn lại có kiểm tra chưa kèm theo biên bản.

+ Tổ trưởng báo sơ kết học kỳ 1 và đúng thời gian quy định.

+ Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường, của cá nhân

Về phong trào:

+ Tham gia thi IOE cấp xã (tổ chức tại trường)

+ Tổ chức thi xong KNS cấp trường .

+ Trạng nguyên TV cấp xã.

- Công tác kiểm tra:

+ Kiểm tra lớp xanh sạch đẹp an toàn theo đúng kế hoạch.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm 01 giáo viên. (01 giáo viên theo kế hoạch xin dòi qua tháng 02)

* Ưu điểm :

Thực hiện đúng theo kế hoạch tháng 01, Tập thể đoàn kết hỗ trợ nhau trong công tác giảng dạy, và tham gia các phong trào tích cực có hiệu quả (Đặc biệt thầy cô được phân công hoàn thành tốt nhiệm vụ). Hỗ trợ tốt việc dạy thay khi được phân công. Thực hiện báo cáo, nhận xét đánh giá học sinh, hoàn thành hồ sơ sổ liên lạc điện tử, họp phụ huynh các lớp thông báo kết quả.

* Tồn tại:

- Công tác quản lý 15 phút đầu giờ còn ở một số lớp chưa thực hiện tốt, quản lý nề nếp trên lớp trong giờ học.(đặc biệt giờ chuyển tiết), công tác phối hợp giữa giáo viên dạy buổi 2 với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh chưa kịp thời và chặt chẽ.

- Công tác phụ đạo học sinh chưa thật sự có hiệu quả.

II. Kế hoạch công tác tháng 02/2026:

* **Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Đảng 03/02

- Tham gia phong trào GVCN giỏi cấp xã (Thuyết trình), Bồi dưỡng học sinh tham gia các hội thi trực tuyến cấp xã , cấp thành phố.

- Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch. Thực hiện tốt ngày giờ công, và công tác phụ đạo học sinh chưa hoàn thành.

- Thực hiện tốt hồ sơ sổ sách và quy chế chuyên môn.

* **Nhiệm vụ cụ thể:**

1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục

Tuyên truyền và phổ biến trong CB,GV, NV chấp hành tốt chủ trương chính sách pháp luật, việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lễ lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội qui, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Đảng , SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTĐN, HĐGDNGLL. (Phối hợp sinh hoạt chủ điểm sinh hoạt dưới cờ, Tuần 22 tổ 5, Tuần 23 khối 1, tuần 24 khối 2.

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- **Công tác duy trì sĩ số:** GV làm tốt công tác tuyên truyền và phối hợp với phụ huynh trong việc duy học sinh trước và sau tết. TT-GVCN theo dõi chặt tình hình học sinh rà soát học sinh. Kịp thời hiện báo cáo BGH.

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động (GV nghỉ phải viết đơn xin phép); nhắc nhở HS sự chuyên cần học tập, giờ giấc đến lớp của HS sau tết.

- **Thực hiện chương trình:** Có 03 tuần thực học.

+ Tuần 22 từ ngày 02/02/2026 đến 06/02/2026

+ Tuần 23 từ ngày 09/02/2026 đến 13/02/2026

+ Tuần 24 từ ngày 23/02/2026 đến 27/02/2026

- **Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách:**

+ **Soạn giảng:** Thực hiện bài soạn phải cụ thể theo thời khóa biểu, theo CV 2345/BGD quy định, Bài soạn phải thể hiện đầy đủ các nội dung tích hợp đầy đủ các nội dung theo quy định. (Bỏ sung đầy đủ kế hoạch bài dạy Stem, Tô màu phân nội dung tích hợp, hoặc lồng ghép, Lưu ý thêm phần tích hợp bảo vệ mắt, và ANQP, GDĐP... phong chữ, bố cục.) Cần soạn đầy đủ tiết đọc to thư viên theo thời khóa biểu (Tổ trưởng theo dõi và kiểm tra ký duyệt)

+ **Hồ sơ sổ sách:** Sổ hợp ghi chép đủ nội dung các tháng, thực hiện tốt tất cả các loại sổ theo quy định; cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ nhận xét, bảng tổng hợp, sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vnedu.

- **Công tác giảng dạy giáo dục:**

+ Lên lớp đúng giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy, phải có hoạch bài dạy được tổ trưởng phê duyệt, sử dụng đồ dùng dạy học.(Phù hợp thực tế của lớp), quán xuyên và bao quát lớp, kịp thời hỗ trợ và xử lý tình huống sư phạm)

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác giảng dạy GDHS; vừa dạy vừa phụ đạo học sinh theo kế hoạch và thời gian quy định. (GVCN cần phối hợp tốt với GV buổi 2, phụ huynh để khắc phục học sinh hạn chế)

+ Tiếp tục quan tâm xây dựng nề nếp lớp học, giáo dục đạo đức kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, ATGT, an toàn cho HS trong giờ đến trường.

+ Thực hiện tốt việc phối hợp giờ dạy buổi 2 với GVCN thực hiện thống nhất nội dung và biện pháp, hình thức giáo dục học sinh phù hợp với năng lực học tập của các em.

+ Thực hiện tốt kế hoạch phụ đạo học sinh học kỳ 2 (BGH và tổ trưởng lên kế hoạch kiểm tra 02 tuần/ lần/ khối lớp theo lịch công tác tuần). Môn Anh Văn quan tâm nhiều đến đối tượng học sinh chưa đạt và thực hiện phụ đạo học sinh theo kế hoạch.

Sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch họp đưa ra nội dung kế hoạch giáo dục của tổ có nội dung tích hợp (3 tuần 22, 23, 24 trong tháng 2 gợi ý cho GV thảo luận và xây dựng kế hoạch bài dạy đưa vào tích hợp cụ thể vào các hoạt động (được tô màu) khi up lên hệ thống VNedu cho tổ trưởng duyệt .

- Xây dựng chủ đề bài học Stem, tích hợp GD địa phương, ATGT, KNS, quyền con người.....bàn sâu về nề nếp học sinh, và cách thực hiện quản lý học sinh 15 phút đầu giờ. Bàn kỹ các giải pháp phụ đạo học sinh còn hạn chế.

- Tổ trưởng sinh hoạt tổ cần phổ biến và nhắc nhở giáo viên dạy bộ môn, buổi 2. Phối hợp tốt với GVCN, phụ huynh học sinh và quản lý chặt tiết dạy, buổi dạy.

Xây dựng tổ chức chuyên đề:

+ Khối 3 tổ chức chuyên đề lúc 8 giờ ngày 28/02/ 2026 (dự kiến)

Tên chuyên đề “Nâng cao năng lực giáo viên tổ chức hoạt động trải nghiệm ở tổ khối 3”

3. Về phong trào:

+ Tham gia thuyết trình giải pháp GVG cấp xã (15 giáo viên)

+ Cô Ni, Cô Linh tiếp tục bồi dưỡng cho học sinh dự thi IOE, và chuẩn bị tham dự thi cấp tỉnh.

+ Thầy Đẹp tham mưu đề xuất chọn học sinh tham gia thi KNS cấp xã (Thời gian và cách tham gia) . Trang nguyên TV cấp thành phố.

+ **Sử dụng ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày.

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia trang trí lớp và chăm sóc cây xanh hiện có, thực hiện tốt trang trí các góc học tập như: Nội quy lớp học, góc trưng bày sản phẩm Stem,....

- Công tác kiểm tra:

+ Kiểm tra Hoạt động sư phạm 01 giáo viên theo kế hoạch và dự giờ kiểm tra công tác phụ đạo học sinh

4. Công tác khác:

- Thực hiện tốt công tác báo cáo và tham mưu kịp thời trong hoạt động giảng và giáo dục học sinh ở tất cả các khối lớp

- Tổ trưởng báo học sinh chưa theo kịp (hạn chế năng lực đúng theo quy định.

- Các tổ tổng hợp báo cáo hoạt động tháng khối 26/02/2026.

Nơi nhận:

- HT (để báo cáo);
- TT, GV,NV (để thực hiện);
- Lưu HSCM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Quách Văn Hưởng