

Số: *12*./KH-MHA

Mỹ Hương, ngày *12* tháng 01 năm 2026

## BÁO CÁO

### Thực hiện nhiệm vụ hoạt động chuyên môn 12 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 01/2026

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2025 và kế hoạch công tác tháng 01/2026 của trường Tiểu học Mỹ Hương A;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Chuyên môn xây dựng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 12 và triển khai kế hoạch công tác tháng 01/2026 như sau:

#### **I/. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tháng 12/2025:**

##### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục:**

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước; nội quy, quy chế, thực hiện gương mẫu về quy định đạo đức nhà giáo. Thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công,

- GV TPT Đội Có phối hợp tổ chức tuyên truyền ngày 22/12 trong buổi SHDC, GVCN lồng ghép tuyên truyền trong các tiết HĐTN- sinh hoạt chủ đề tháng 12.

##### **2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

- Công tác duy trì sĩ số học sinh: Thực hiện duy trì sĩ số tất cả các khối lớp tốt (khối 2 tăng 01 lớp 2A2, giảm 1 lớp 2A4)

+ Khối 1: 148/65 dân tộc: 21/8.

+ Khối 2: 149/69 em, dân tộc: 19/11

+ Khối 3: 139/52 em, dân tộc: 12/5.

+ Khối 4: 158/72 em, dân tộc 11/7.

+ Khối 5: 128/67 em, dân tộc 8/4.

Tổng số HS toàn trường: 722/325 dân tộc 71/35

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** Giáo viên thực hiện nghiêm túc giờ giấc; giờ ngày công lao động; có quan tâm xây dựng nề nếp lớp học, lớp có chuyển biến tốt. ( Cần lưu ý thêm giờ đến các buổi họp, tổ trưởng nhắc nhở thêm)

- Giáo viên nghỉ có viết đơn xin phép

##### **- Thực hiện chương trình:**

+ Kết thúc Tuần 17 từ ngày 29/12/2025 đến 02/01/2025 tất cả các tổ khối thực hiện đảm bảo chương trình.

##### **- Thực hiện công tác giảng dạy và giáo dục:**

+ Tổ trưởng có kiểm tra ký duyệt kế hoạch bài dạy ( lưu ý Tổ trưởng cần kèm theo kế hoạch dạy học (PPCT và địa chỉ tích hợp cụ thể như tích hợp GDĐP, kỹ năng sống, ATGT, GD Stem, CDS, Chăm sóc mắt, GD QPAN ....phòng chống bạo lực học đường đã thống nhất trong kế hoạch GD của tổ) ( cần lưu ý chỉnh sửa cho phù hợp với thực tế của đơn vị và phải chú thích cụ thể nội dung tích hợp).

+ Có quan tâm ổn định nề nếp, rèn các kỹ năng cho học sinh, cần chú ý nhắc nhở học sinh giờ đến lớp.

+ GV lên lớp có khai thác học liệu và sử dụng thiết bị sử dụng ĐDDH thường xuyên; có ứng dụng thiết bị sẵn có tivi để thực hiện tiết dạy trình chiếu. GV Tiếng Anh có thường xuyên khai thác học liệu và ứng dụng thực hiện. ( Lưu ý cần khai thác và sử dụng tivi thường xuyên có hiệu quả)

+ GVCN - Phối hợp TPT Đội thực hiện tốt sinh hoạt theo chủ đề, giáo dục học sinh vệ sinh môi trường, và giữ vệ chung sân trường, nhà vệ sinh.

+ Giáo viên thực hiện tốt việc phụ đạo học sinh còn hạn chế.

Học sinh hạn chế:

+ Khối 1: Tiếng Việt 16 em ( Giảm 4 em), Toán: 16 em ( giảm 4).

+ Khối 2: Tiếng Việt 7 em (giảm 1 em), Toán: 10 em (giảm 2 em) .

+ Khối 3: Tiếng Việt 8 em( Giảm 5) Toán: 3 em ( Giảm 7 em)

+ Khối 4: Tiếng Việt 7 em, Toán: 9 em ( Giảm TV 3 em, Toán 1 em)

+ Khối 5: Toán: 3 em, TV 1em ( Học sinh không giảm)

+ Khối chuyên: Môn Anh Văn:.....

\* Toàn Trường môn Tiếng Việt: 39 em: chiếm tỷ lệ 5,4% ( giảm 18 em), Môn Toán: 41 em: chiếm tỷ lệ 5,67% ( Giảm 15 em).

+ Tổ khối tổ chức họp đúng quy định, có thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học ( và có dự giờ theo đúng kế hoạch). Tổ chức thảo luận ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 và gửi BGH tổng hợp đúng quy định. Duyệt hồ sơ của giáo viên trong tổ ( Lưu ý cần kiểm tra kỹ về việc tích hợp và nguồn gốc chính thống tải trên mạng về phải chỉnh sửa cụ thể, thực tế kế hoạch bài dạy).

**\* Bồi dưỡng chuyên môn:**

- Buổi chia sẻ ứng dụng CNTT và hướng dẫn cập nhật thông tin GV, HS trên VN.EDU. ( cập nhật hoàn thành trước ngày 22/12)

- Công tác KĐDCLGD, những điểm mới về môn LS-ĐL cấp tiểu học ( theo TT 17).

- Tổ chức thành công chuyên đề khối 4

**- Về phong trào:**

+ Hoàn thành đăng ký hồ sơ GVG cấp xã 15 GV. ( GVG cấp tỉnh 5 GV)

- Tham gia tìm hiểu cuộc thi bầu cử Quốc hội và HDND các cấp 45/47.

**\* Học sinh:**

Trạng nguyên TV cấp trường đạt: 2 em lớp 1, 1 em lớp 5. IOE ( có em đạt giải BTC 1 giải 3 và 2 giải khuyến khích).

+ **ĐDDH phục vụ tiết dạy:** Giáo viên có thực hiện và khai thác học liệu và có chuẩn bị sử dụng đồ dùng khi lên lớp( Cần thực hiện thường xuyên và tăng cường thêm đồ dùng tự làm, các vật liệu dạy học tích hợp Stem, công nghệ)

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** Các khối lớp, GVCN thực hiện trang trí lớp, trồng thêm cây trong lớp, có quan tâm và thực hiện giữ gìn vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp. ( các khối lớp cần trang trí thêm cây xanh và lưu các sản phẩm công nghệ , Stem vào góc học tập)

- **Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên, Các tổ có xây dựng đề kiểm tra và gửi đúng quy định. Kiểm tra định kỳ đúng theo quy định ( cần xem lại TT 27, và các mạch kiến thức và các mức độ cho phù hợp)

- **Thực hiện dạy 2 buổi trên ngày:** GV dạy môn giáo viên buổi 2 thực hiện đúng theo thời khóa biểu, soạn đủ nội dung theo thời khóa biểu phân công, phối hợp GVCN rèn luyện đọc, viết ôn lại nội dung đã học buổi sáng, giờ giấc giảng dạy đảm bảo đúng theo, thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công phụ trách theo thời khóa biểu;

**\* Tồn tại:**

- Thực hiện quy chế chuyên môn ( KHBD thực hiện các nội dung tích hợp chưa tô màu nội dung, còn chưa thể rõ ở KHBD, hình thức và phong chữ, chưa đúng, chưa phù hợp....

- Còn một số lớp chưa thực hiện trang trí lớp, và Lưu sản phẩm Stem, công nghệ

- Trong công tác phối hợp giữa GVCN và GV buổi 2 về phụ đạo học sinh hạn chế năng lực thực hiện chưa đạt hiệu quả tích cực.

**II. Kế hoạch công tác tháng 01/2026:**

**Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tuyên truyền kỷ niệm ngày HS-SV 09/01.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ báo cáo, cập nhật nhận xét đánh giá kết học sinh cuối kỳ I. Thực hiện chương trình học kỳ 2.

- Tổ chức chuyên đề tổ 2 theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Công tác kiểm tra hoạt động sư phạm

**Nhiệm vụ cụ thể:**

**1. Công tác tư tưởng chính trị, tuyên truyền giáo dục**

Tuyên truyền và phổ biến việc thực hiện nghiêm túc tác phong, lễ lối làm việc và nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, viên chức gắn với thực hiện đúng nội qui, qui chế đơn vị, nhiệm vụ được giao.

TPT phối hợp GVCN, GV chuyên tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày HS-SV SHDC, SHTT cuối tuần, HĐTN, HĐGDNGLL. ( Buổi sinh hoạt dưới cờ đầu tuần Tuần 19 khối 3, Tuần 20 khối 4, tuần 21 khối 5, tuần 22 khối 1)

## 2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- **Công tác duy trì sĩ số:** GV đặc cần quan tâm xây dựng lớp học thân thiện, lớp học hạnh phúc, tổ chức tốt các tiết HĐTN để tất cả học sinh lớp tham gia theo chủ điểm tháng 01, TT-GVCN theo dõi chặt tình hình học sinh rà soát học sinh. Kịp thời hiện báo cáo BGH.

- **Thực hiện giờ giấc, ngày giờ công:** GV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, giờ ngày công lao động ( GV nghỉ phải viết đơn xin phép); nhắc nhở HS sự chuyên cần học tập, giờ giấc đến lớp của HS.

- **Thực hiện chương trình:** Có 01 tuần kiểm tra cuối kỳ I và 03 tuần thực học

- **Tuần 18: Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I (05/01/2026 đến 9/01/2026)**

+ **Vào học kỳ II: 12/01/2026.**

+ Tuần 19 từ ngày 12/01/2026 đến 17/01/2026

+ Tuần 20 từ ngày 19/01/2026 đến 23/01/2026

+ Tuần 21 từ ngày 26/01/2026 đến ngày 30/01/2026

- **Soạn giảng và thực hiện hồ sơ sổ sách:**

+ **Soạn giảng:** Thực hiện bài soạn phải cụ thể theo thời khóa biểu, theo CV 2345/BGD quy định, Bài soạn phải thể hiện đầy đủ các nội dung, chỉnh sửa cho phù hợp tình hình thực tế của lớp; tích hợp đầy đủ các nội dung theo quy định.

+ **Hồ sơ sổ sách:** Sổ hợp phải ghi chép đủ nội dung, thực hiện tốt tất cả các loại sổ theo quy định; cập nhật đầy đủ thông tin, kết quả học tập của học sinh trong sổ nhận xét, bảng tổng hợp, sổ chủ nhiệm trên phần mềm Vnedu; CSDL ngành.

- **Công tác giảng dạy giáo dục:**

+ Lên lớp đúng giờ, chuẩn bị chu đáo tiết dạy, phải có hoạch bài dạy được tổ trưởng phê duyệt, sử dụng đồ dùng dạy học. ( Phù hợp thực tế của lớp)

+ Tiếp tục thực hiện tốt công tác giảng dạy GDHS như: xây dựng nề nếp lớp học, giáo dục đạo đức kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường hướng dẫn học sinh phòng chống dịch bệnh; quản lý tốt học sinh trong giờ đến trường. ( lưu ý: Cần linh hoạt và mềm dẻo trong quá trình xử lý tình huống sư phạm diễn ra trong tiết dạy, Tuyệt đối không được sử dụng bạo lực trong tiết dạy ( dùng lời, hoặc hành động đến thân thể, danh dự nhân phẩm học sinh)

+ Thực hiện tốt việc phối hợp giờ dạy buổi 2 với GVCN thực hiện thống nhất nội dung và biện pháp, hình thức giáo dục học sinh phù hợp với năng lực học tập của các em.

+ Giáo viên xây kế hoạch phụ đạo học sinh học kỳ 2 ( gửi BGH duyệt ngày 15/01/2026). Môn Anh Văn quan tâm nhiều đến đối tượng học sinh chưa đạt và thực hiện phụ đạo học sinh theo kế hoạch.

**Sinh hoạt tổ chuyên môn:**

- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh hạn chế của tổ, GV chủ nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể cho học kỳ 2 ( Lưu ý các đối tượng học sinh có khả năng

phát triển và đạt trong học kỳ 2)

- Triển khai lại nội dung tích hợp và địa chỉ tích hợp, cách thức tích hợp, cách thức trình bày cho phù hợp theo Công văn 2345 của BGD&ĐT.

- Tổ chức tiết học nghiên cứu bài học chủ đề bài học Stem, tích hợp GD địa phương, ATGT, KNS, quyền con người.....bàn sâu về nề nếp học sinh, và cách thực hiện quản lý học sinh 15 phút đầu giờ.

### **Xây dựng tổ chức chuyên đề:**

**++ Chuyên đề khối 2:** Phát huy tính tích cực của học sinh qua tiết Sinh hoạt lớp trong môn HĐTN lớp 2. **Lúc 7g 30 ngày 24/01/2026 ( dự kiến)**

#### **\* Về phong trào:**

\* Giáo viên dự thi GVG cấp xã hoàn chỉnh báo cáo PowerPoint (thu thập minh chứng hình ảnh học sinh..... và gửi BGH xem trước 03 ngày khi có lịch)

\* GVCN chủ nhiệm giỏi thành phố.

#### **\* Học sinh:**

+ Tổ chức thi cấp xã tại trường IOE buổi sáng ngày thứ bảy 10/01/2026 theo khung giờ cụ thể các lớp: Khối 3, 7h30 đến 8h; Khối 1,2 8h30 đến 9h; Khối 4 9h30 đến 10h; Khối 5 10h30 đến 11h ( Cô Ni\_Cô Linh\_Thầy Đẹp thực hiện)

+ Thầy Đẹp phụ trách tổ chức thi KNS cấp trường ( Thời gian và cách tham gia tổ chức cấp trường). ( Tổ chức cấp trường ngày 14/01/2026 buổi chiều tại phòng máy điểm trường chính ấp Xóm Lớn,)

+ BGH Chấm xét chọn 02 sản phẩm của mỗi tổ; Tổ trưởng hoàn thiện bổ sung sản phẩm và chọn học sinh của khối, tham dự ngày hội Stem cấp trường. (dự kiến chấm cấp trường 31/01/2026; sản phẩm trưng bày phòng tin học cũ)

+ Thầy cô được phân công luyện viết chữ đẹp cho đội tuyển của trường, rèn cho học sinh về chữ viết, về trình bày, về kỹ thuật viết,...( Nộp hồ sơ đăng ký học sinh viết chữ đẹp về Phòng VH-XH xã trước ngày 12/01/2025. Mỗi học sinh đăng ký dự thi phải gửi kèm 02 bài thi viết chữ đẹp đạt giải cấp trường, vở luyện viết chữ đẹp (tập 1 và tập 2)

+ **Sử dụng ĐDDH tự làm phục vụ tiết dạy:** Tăng cường sử dụng ĐDDH sẵn có một cách thường xuyên; làm thêm ĐDDH phục vụ tiết dạy trên lớp hằng ngày. Khai thác và sử dụng thiết bị tivi và học liệu số. Giáo viên Anh Văn thường xuyên khai thác học học tiêu Tiếng Anh cấp tiểu học để phục vụ cho tiết dạy và bồi dưỡng học sinh tham gia các phong trào.

+ **Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp:** GV, NV, HS tiếp tục tham gia trang trí lớp và chăm sóc cây xanh hiện có, thực hiện tốt trang trí các góc học tập như: Nội quy lớp học, góc trưng bày sản phẩm Stem, ....

#### **- Công tác kiểm tra:**

+ Hoàn thành báo cáo kỳ I ( trước ngày 13/01/2026).

+ Kiểm tra sản phẩm Stem của các lớp trong học kỳ 1 ( Phối hợp tổ trưởng kèm

theo lịch thông báo ( dự kiến tuần 20)

+ Cùng Tổ khối kiểm tra và hoàn thiện các địa chỉ phụ lục tích hợp, lồng ghép sau khi được tập huấn 26/12/2026 LS-ĐL lớp 4-5 (điều chỉnh bổ sung học kỳ I, và hoàn chỉnh học kỳ II), phụ lục địa chỉ tích hợp chính quyền 2 cấp gửi BGH xem xét phê duyệt trước ngày 14/01/2026).

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm 02 giáo viên theo kế hoạch.

**Giáo viên dạy bộ môn, buổi 2:** Giáo, buổi 2 tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo giờ giấc giảng dạy các tiết, môn phụ trách. Phối hợp tốt với GVCN, phụ huynh học sinh và quản lý chặt tiết dạy, buổi dạy và soạn nội dung đúng theo thời khóa biểu được phân công.

### 3. Công tác báo cáo:

#### **Báo cáo định kỳ theo thời gian quy định**

Báo cáo sơ kết học kỳ I của tổ khối đúng thời gian ( 13/01/2026)

Báo cáo học sinh hạn chế ngày 15 hàng tháng.

Các tổ tổng hợp báo cáo hoạt động tháng khối 25/01/2026. ( Phần word, phần Excel).

#### **Nơi nhận:**

- HT (đề báo cáo);
- TT, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu HSCM.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
 Quách Văn Hương