

LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 30/09/2024 đến ngày 05/10/2024)

Thứ hai, ngày 30/09/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan buổi sáng
- Làm việc tại cơ quan buổi chiều.
- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày.
- Các lớp vào thực học tuần 5 áp dụng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày.
- Tổ trưởng báo cáo hoạt động tổ khối theo mẫu
- Các bộ phận lên kế hoạch dán lên trên bảng của nhà trường.
- Thầy Thọ lên lịch trực vệ sinh cho các lớp, phối hợp cùng cô Phương, thầy

Thắng thực hiện.

- Các lớp cho học sinh xếp hàng ra về theo quy định: Khối 1 về cổng phụ, các khối còn lại ra cổng chính.

- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định. 7 giờ khoá cổng chính, 7 giờ 15 đóng cổng phụ. Trực cổng và đánh trống theo quy định của nhà trường.

- Thầy Duy An xin nghỉ vì mổ tay (thứ 2,3,4) chuyên môn sắp xếp lịch dạy phù hợp.

- Chiều 2 giờ họp tổ văn phòng mời thầy Thọ, cô Phú cùng dự họp.

Thứ ba, ngày 01/10/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.

- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày.

- 10 giờ 10 mời tất cả TTCM, Kế toán, CTCD, Chuyên môn về dự họp (Thống nhất triển khai stem và họp xét năng lương thường xuyên).

- GV Khơ- me nghỉ Tết Đol ta (Thứ 3,4,5) chuyên môn sắp xếp lịch phù hợp.

- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ tư, ngày 02/10/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.

- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày.

- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ năm, ngày 03/10/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.

- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc tại điểm lẻ buổi sáng, làm việc điểm chính buổi chiều.

- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ sáu, ngày 04/10/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại điểm lẻ buổi sáng, làm việc tại điểm chính buổi chiều.

- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày. Kiểm tra việc chuẩn bị cho hội nghị.

Thứ bảy, ngày 05/10/2024

- Hội nghị viên chức người lao động lúc 7 giờ 30.