

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A**  
**(Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 2/11/2024)**

**Thứ hai, ngày 28/10/2024**

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hưởng, làm việc cơ quan cả ngày.
- Các lớp vào thực học tuần 9 áp dụng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày.
- Tổ trưởng báo cáo hoạt động tổ khối theo mẫu
- Thầy Thọ lên lịch trực vệ sinh cho các lớp, phối hợp cùng cô Phương, thầy Thắng thực hiện.
- Các lớp cho học sinh xếp hàng ra về theo quy định: Khối 1 về công phụ, các khối còn lại ra công chính.
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định. 7 giờ khoá cổng chính, 7 giờ 15 đóng cổng phụ. Trực cổng và đánh trống theo quy định của nhà trường.

**- 14 giờ 00 họp hội đồng tư vấn ( Mời tất cả các thành viên trong hội đồng tư vấn dự họp). Các thành viên trong hội đồng tư vấn nếu có thời khoá biểu dạy thì cho lớp nghỉ.**

**Thứ ba, ngày 29/10/2024**

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, dự hội nghị tại hội trường UBND xã buổi sáng, làm việc tại cơ quan buổi chiều.
- Các đồng chí đảng viên dự hội nghị theo thư mời ( buổi sáng). Buổi chiều dạy bình thường. Các thầy cô không là đảng viên dạy bình thường.
- Đ/c Quách Văn Hưởng, dự hội nghị buổi sáng làm việc cơ quan buổi chiều.
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

**Thứ tư, ngày 30/10/2024**

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày, buổi sáng trực điểm lễ Mương Khai
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

**Thứ năm, ngày 31/10/2024**

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

**Thứ sáu, ngày 01/11/2024**

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày thăm các điểm lễ.

**Thứ bảy, ngày 2/11/2024**

- **Dự kiến họp hội đồng sư phạm lúc 7 giờ 30 ( sẽ có thông báo cụ thể).**  
**Tùy tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.**