

LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 23/06/2025 đến ngày 28/06/2025)

Thứ hai, ngày 23/06/2025

- **Cô Hiếu, thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.**
- **9 giờ 30 cô Hiếu dự hội nghị trực tuyến tại nhà văn hoá xã.**
- Thầy Hưởng kiểm tra lại tất cả sổ TDCL, sổ chủ nhiệm trình ký. Thống nhất phổ cập để hoàn thiện hồ sơ theo quy định.
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định.
- **Nhân viên làm việc bình thường tại đơn vị, thu thập hoàn thiện minh chứng kiểm định.**

Thứ ba, ngày 24 /06/2025

- **Cô Hiếu làm việc tại đơn vị buổi sáng**
- **8 giờ họp Chi uỷ. Mời tất cả các đồng chí chi uỷ dự họp.**
- **Buổi chiều cô Hiếu và thầy Hưởng họp UBND huyện theo thư mời.**
- Bảo vệ đóng khoá cổng, tưới cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường theo quy định.
- **Nhân viên làm việc bình thường tại đơn vị, thu thập hoàn thiện minh chứng kiểm định.**

Thứ tư, ngày 25/06/2025

- **Cô Hiếu, thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.**
- Các bộ phận hỗ trợ cho công tác thu thập minh chứng theo sự phân công thực hiện công tác kiểm định theo quy định và sự phân công.
- **Nhân viên làm việc bình thường tại đơn vị, thu thập hoàn thiện minh chứng kiểm định.**

Thứ năm, ngày 26/06/2025

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.
- **8 giờ họp chi bộ thường lệ. Mời tất cả các đồng chí đảng viên về dự họp.**
- Các bộ phận thu thập minh chứng cho công tác kiểm định.

Thứ sáu, ngày 27/06/2025

- Cô Hiếu, thầy Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Các bộ phận hỗ trợ cho công tác thu thập minh chứng theo sự phân công.
- **Hoàn thiện công tác báo cáo kiểm định.**

Thứ bảy, ngày 28/06/2025:

- **Cô Hiếu, phục hồi công tác kiểm định cả ngày.**
- **Chủ nhật, ngày 29/06/2025: Nghỉ**
- **Tuỳ tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.**