

LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 16/09/2024 đến ngày 21/09/2024)

Thứ hai, ngày 16/09/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, khảo sát sửa chữa các điểm lẻ buổi sáng
- Làm việc tại cơ quan buổi chiều. Nộp các báo cáo về PGD.
- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày.
- Các lớp vào thực học tuần 3 áp dụng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày.
- Tổ trưởng thông kê cập nhật báo cáo sĩ số lớp lên nhóm khối trưởng.
- Thầy Thọ lên lịch trực vệ sinh cho các lớp, phối hợp cùng cô Phương, thầy Thăng thực hiện.
- Các lớp cho học sinh xếp hàng ra về theo quy định: Khối 1 về cổng phụ, các khối còn lại ra cổng chính.
- Thầy Thăng đóng và trực cổng theo đúng quy định. 7 giờ khoá cổng chính, 7 giờ 15 đóng cổng phụ. Trực cổng và đánh trống theo quy định của nhà trường.

- Chiều 2 giờ họp tổ văn phòng mời thầy Thọ, cô Phú cùng dự họp.

Thứ ba, ngày 17/09/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày.
- Thầy Thăng đóng và trực cổng theo đúng quy định.
- Chuẩn bị tốt vệ sinh trường, lớp BGD về kiểm tra (ghé thăm thực tế một số đơn vị).

Thứ tư, ngày 18/09/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày.
- Thầy Thăng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ năm, ngày 19/09/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày. Họp PHHS cùng lớp 4/1 lúc 10 giờ.
- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc tại điểm lẻ buổi sáng, làm việc điểm chính buổi chiều. Họp PHHS cùng lớp 2/3 lúc 10 giờ.
- Thầy Thăng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ sáu, ngày 20/09/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại điểm lẻ buổi sáng, làm việc tại điểm chính buổi chiều.
- Đ/c Quách Văn Hương, làm việc cơ quan cả ngày. Sắp xếp dọn lớp theo danh sách của khối 2 và khối 4.

Thứ bảy, ngày 21/09/2024

- Tùy tình hình thực tế nhà trường sẽ có thông báo.