

LỊCH LÀM VIỆC
Của Trường Tiểu học Mỹ Hương A
(Từ ngày 4/11/2024 đến ngày 09/11/2024)

Thứ hai, ngày 04/11/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan buổi sáng. Buổi chiều dự hội nghị tại UBND xã
- Đ/c Quách Văn Hưởng, làm việc cơ quan cả ngày.
- Các lớp vào thực học tuần 10 áp dụng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày.
- Tổ trưởng báo cáo hoạt động tổ khối theo mẫu
- Thầy Thọ lên lịch trực vệ sinh cho các lớp, phối hợp cùng cô Phương, thầy Thắng thực hiện.
- Các lớp cho học sinh xếp hàng ra về theo quy định: Khối 1 về cổng phụ, các khối còn lại ra cổng chính.
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định. Buổi sáng, 7 giờ khoá cổng chính, 7 giờ 15 đóng cổng phụ. Trục cổng và đánh trống theo quy định của nhà trường. Buổi chiều mở cổng lúc 13 giờ 15, đóng cổng lúc 18 giờ.

Thứ ba, ngày 05/11/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hưởng, làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ tư, ngày 06/11/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày, buổi sáng trực điểm lễ Mừng Khai
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ năm, ngày 07/11/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Đ/c Quách Văn Hưởng làm việc tại đơn vị cả ngày.
- Thầy Thắng đóng và trực cổng theo đúng quy định.

Thứ sáu, ngày 08/11/2024

- Đ/c Nguyễn Thị Bé Hiếu, làm việc tại cơ quan cả ngày thăm các điểm lễ.
- Đ/c Quách Văn Hưởng làm việc tại cơ quan cả ngày.
- **Chiều 14 giờ họp tổ văn phòng mời thầy Thọ, cô Phú cùng dự họp.**

Thứ bảy, ngày 09/11/2024

- **Họp hội đồng kiểm định lúc 7 giờ 30 (có thông báo).**
- Tùy tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng.**