

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tuần 34 của trường Tiểu học Mỹ Hương A

1. Thứ Hai (06/05/2024)

- Cô Hiếu, thầy Hương làm việc tại đơn vị, dự SHDC buổi sáng.
- Cô Hiếu thăm các điểm lẻ Xóm Lớn, Mương Khai
- Buổi chiều: Cô Hiếu (nghỉ phép).
- Công đoàn phối hợp nhà trường vận động CDV thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học.
- Ngày 06/05/2023 các Khối trưởng nộp đề về chuyên môn.

- Cô Phương, thầy Thắng, thầy Thọ phối hợp GVCN dọn dẹp vệ sinh môi trường. GVCN GDHS ý thức giữ VSMT, VS lớp học sạch đẹp.

- GVCN cập nhật, rà soát, kiểm tra thông tin của HS lớp mình chủ nhiệm để điều chỉnh, bổ sung nếu còn sai sót và chưa đầy đủ thông tin nhất là mã định danh của HS phải bổ sung kịp thời để hoàn thiện hồ sơ cuối năm học.

2. Thứ Ba (07/05/2024)

- Cô Hiếu làm việc tại đơn vị.
- Thầy Hương báo cáo tình hình của các tổ khối, tình hình HS (nề nếp, chất lượng và công tác chủ nhiệm lớp).
- Văn thư cập nhật các báo cáo, theo dõi mail báo cáo theo quy định.

- Cô Phương, thầy Thắng, thầy Thọ phối hợp GVCN dọn dẹp vệ sinh môi trường.

- Buổi chiều: 3 giờ 30 họp tổ văn phòng (Tất cả thành viên tổ văn phòng, thầy Thọ TPTĐ cùng dự họp).

- HS thi các môn chuyên.

3. Thứ Tư (08/05/2024)

- Buổi sáng cô Hiếu làm việc tại đơn vị dạy 2 tiết HĐTN (1/1,1/2).
- Thầy Hương trực và làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy Đạo đức 4/1, 4/3.
- Công đoàn phối hợp nhà trường vận động CDV thực hiện tốt việc quản lý nề nếp đầu giờ học ở các lớp, ôn tập thi cuối HKII.
- Thầy Đa dạy 1 tiết HĐTN của lớp 1/3 (tiết 2).

4. Thứ Năm (09/05/2024)

- Buổi sáng cô Hiếu, thầy Hương làm việc tại đơn vị.

- Buổi chiều lúc 13 giờ 30, cô Hiếu họp BCH Đảng uỷ xã.
- Thầy Hương hoàn thiện các đề kiểm tra, gửi photo.

5. Thứ Sáu (10/05/2024)

- Cô Hiếu, thầy Hương, bộ phận văn phòng làm việc tại cơ quan cả ngày.
- Buổi chiều thầy Hương dự SHCM tổ khối.
- Thầy Đẹp cập nhật các kế hoạch tuần, kế hoạch nhà trường, công tác chuyên môn trên weside theo đúng quy định PGD.

6. Thứ bảy (11/05/2024). Nghỉ

7. Chủ nhật: (Nghỉ)

Trên đây là một số công tác trọng tâm tuần 34 của trường Tiểu học Mỹ Hương A, đề nghị CB-GV-NV nghiên cứu thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung đề ra; Tùy theo tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc, báo cáo về P.Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-CNV
- Website trường
- Lưu: VT

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bé Hiếu