

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tuần 31 của trường Tiểu học Mỹ Hương A

1. Thứ Hai (15/04/2024)

- Cô Hiếu, thầy Hương làm việc tại đơn vị, dự SHDC buổi sáng.
- Cô Hiếu thăm các điểm lẻ Mường Khai.
- Cô Hiếu : Làm việc với TBCMHS (buổi sáng).
- Điều chỉnh hoàn thiện các báo cáo, sổ thu chi theo quy định của uỷ viên kiểm tra huyện uỷ về kiểm tra chi bộ năm 2023.
- Cô Hiếu hoàn thiện sổ thu chi, chứng từ theo quy định.
- Cô Hiếu hoàn thiện chương trình kiểm tra, giám sát của chi bộ gửi Đảng uỷ xã theo quy định.
- Thầy Thọ phục hồi biên bản họp lệ chi bộ năm 2023 theo HD 08.
- Công đoàn phối hợp nhà trường vận động CĐV thực hiện tốt vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học.
- Công đoàn phối hợp nhà trường vận động CĐV tham gia tốt chuyên về nguồn tại Đồng Tháp.

- GV dân tộc Khơ - me nghỉ tết Chôlsathanăm

- Cô Phương, thầy Thắng, thầy Thọ phối hợp GVCN dọn dẹp vệ sinh môi trường. GVCN GDHS ý thức giữ VSMT, VS lớp học sạch đẹp.

2. Thứ Ba (16/04/2024)

- Cô Hiếu thăm điểm lẻ MK, XL. Thực hiện bổ sung việc phân công nhiệm vụ cho chi uỷ viên và các đảng viên trong chi bộ theo đúng quy định.
- Thầy Hương báo cáo tình hình của các tổ khối, tình hình HS (nề nếp, chất lượng và công tác chủ nhiệm lớp)

- GV dân tộc Khơ - me nghỉ tết Chôlsathanăm

- Văn thư cập nhật các báo cáo, theo dõi mail báo cáo theo quy định.
- Công đoàn phối hợp nhà trường vận động CĐV thực hiện tốt các hội thi của công đoàn và ngành phát động.

- Cô Phương, thầy Thắng, thầy Thọ phối hợp GVCN dọn dẹp vệ sinh môi trường.

- Buổi chiều: 3 giờ 30 họp tổ văn phòng (Tất cả thành viên tổ văn phòng, thầy Thọ TPTĐ cùng dự họp).

3. Thứ Tư (17/04/2024)

- **Buổi sáng cô Hiếu làm việc tại đơn vị dạy 2 tiết HĐTN (1/1,1/2).**
- Thầy Thọ báo cáo danh sách GV- HS tham gia chuyển về nguồn tại Đồng Tháp.
- Thầy Hưởng trực và làm việc tại đơn vị cả ngày. Dạy Đạo đức 4/1, 4/3.
- Thầy Thơi dạy lớp 4/1, Cô Át dạy lớp 4/2 theo TKB điều chỉnh.
- **Tất cả CB-GV-CNV nộp đơn sáng kiến kinh nghiệm về cho cô Bình để tổng hợp danh sách làm tờ trình nộp về PGD ngày 19/04/2024.**
- Công đoàn phối hợp nhà trường vận động CĐV thực hiện tốt việc quản lý nề nếp đầu giờ học ở các lớp, vận động CĐV tham gia tốt chuyển về nguồn.
- **Thầy Đa dạy 1 tiết HĐTN của lớp 1/3 (tiết 2).**

4. Thứ Năm (18/04/2024)

- **Tập thể CB- GV-NV: Nghỉ giỗ tổ Hùng Vương**

5. Thứ Sáu (19/04/2024)

- Cô Hiếu, thầy Hưởng làm việc tại cơ quan buổi sáng, thăm các điểm lẻ.
- Cô Hiếu hoàn thiện các báo cáo, biên bản, chuyên đề gửi UBKT huyện uỷ.
- Thầy Hưởng nộp báo cáo SKKN về Phòng.
- **Thầy Thơi dạy lớp 4/1, Cô Át dạy lớp 4/2 theo TKB điều chỉnh.**
- Thầy Đẹp cập nhật các kế hoạch tuần, kế hoạch nhà trường, công tác chuyên môn trên weside theo đúng quy định PGD.
- BGH dự SHCM cùng tổ khối 1.

6. Thứ bảy (20/04/2024).

7. Chủ nhật : (Nghỉ)

- **GV đăng ký danh sách tham gia hiến máu tình nguyện tại hội trường Chính trị huyện.**

Trên đây là một số công tác trọng tâm tuần 31 của trường Tiểu học Mỹ Hương A, đề nghị CB-GV-NV nghiên cứu thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung đề ra; Tùy theo tình hình thực tế nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo đến hội đồng. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc, báo cáo về P.Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-CNV
- Website trường
- Lưu: VT

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bé Hiếu