

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tuần 25 của trường Tiểu học Mỹ Hương A

1. Thứ Hai (04/02/2024)

- BGH trực và làm việc tại cơ quan (cả ngày), dự SHDC buổi sáng.
- Chiều 15 giờ 20 họp hội đồng tư vấn, thành phần (BGH, TTCM, CTCĐ, TPTĐ, kế toán).
- Cô Bình kiểm tra hoàn thiện hồ sơ viên chức chuẩn bị nộp về PGD.
- Công đoàn lên kế hoạch tổ chức họp mặt 8/3. Thành lập hội thi nấu ăn và ra quyết định thành lập BGK hội thi nấu ăn.

2. Thứ Ba (05/03/2024)

- Cô Hiếu, thầy Đẹp dự tập huấn tại Trường THCS DTNT huyện (cả ngày).
- Các lớp có tiết thầy Đẹp nhờ GVCN dặn HS nghỉ dùm.
- Thầy Hương dạy 2 tiết lớp 4/2, 4/4 buổi sáng, trực và làm việc tại cơ quan buổi chiều.
- Văn thư cập nhật các báo cáo, theo dõi mail báo cáo theo quy định.

3. Thứ Tư (06/03/2024)

- Cô Hiếu dạy 3 tiết HĐTN (lớp 1/1,1/3,1/2) buổi sáng, làm việc tại cơ quan buổi chiều.
- Thầy Hương dạy 2 tiết lớp 4/1, 4/3 buổi sáng. Trực và làm việc tại cơ quan buổi chiều.

4. Thứ Năm (07/03/2024)

- Cô Hiếu trực và làm việc tại cơ quan buổi sáng, dạy 1 tiết HĐTN lớp 1/4. Buổi chiều trực và làm việc tại cơ quan
- Thầy Hương Kiểm tra điểm lẻ Xóm Lớn khảo sát học sinh chưa đạt năng lực 03 lớp 5.

5. Thứ Sáu (08/03/2024)

- Cô Hiếu kiểm tra điểm lẻ Xóm Lớn, Mương Khai (buổi sáng) .
- Thầy Hương trực điểm lẻ Mương Khai buổi sáng.
- Thầy Đẹp cập nhật các kế hoạch tuần, kế hoạch nhà trường, công tác chuyên môn trên weside theo đúng quy định PGD.
- Buổi chiều 13 giờ 30 tổ chức họp mặt 8/3 tại phòng học lớp 2/1. (BGH, GV nữ, CTCĐ, PCTCĐ).
- GV nam các tổ thi nấu ăn.

- 14 giờ 30 chấm thi nấu ăn tại lớp 2/1 (Các tổ nấu xong trình bày tại lớp 2/1). BGH chấm và trao giải tại phòng học lớp 2/1.

- Nhà trường và Công đoàn tổ chức dùng cơm tại nhà thầy Thắng (Mời tất cả CB, GV, CNV)

6. Thứ bảy (09/03/2024)

- Họp hội đồng sư phạm lúc 7 giờ 30 giờ ngày 09/3/2024 (Mời tất cả CB, GV, CNV). Có Phòng giáo dục cùng dự họp các thầy cô tham dự đúng giờ.

7. Chủ nhật (nghỉ)

Trên đây là một số công tác trọng tâm tuần 25 của trường Tiểu học Mỹ Hương A, đề nghị CB-GV-NV nghiên cứu thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung đề ra; trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc, báo cáo về P.Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CB-GV-CNV
- Website trường
- Lưu: VT

P. HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bé Hiếu