

Số: 101/PGDDĐT

Mỹ Tú, ngày 16 tháng 02 năm 2024

V/v chuẩn bị đón học sinh trở lại học và  
công tác duy trì sĩ số học sinh sau tết  
Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,  
trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Nhằm đảm bảo các điều kiện cho việc đón học sinh trở lại học sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và tập trung công tác duy trì sĩ số học sinh sau Tết, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Ngay sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán Giáp Thìn đề nghị các trường khẩn trương trở lại làm việc bình thường. Thông báo đến phụ huynh, học sinh thời gian vào học sau Tết. Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, sửa chữa bàn, ghế; tổ chức vệ sinh, sắp xếp phòng làm việc, phòng học để đón học sinh trở lại học vào ngày 19/02/2024. Triển khai công tác dạy và học để nâng cao chất lượng dạy học ngay sau Tết. Đồng thời, nhắc nhở học sinh nhanh chóng ổn định nền nếp; tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong học kỳ II.

2. Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính, kỷ luật lao động. Ổn định sĩ số học sinh, quan tâm công tác nội trú, bán trú, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh vùng đặc biệt khó khăn, tuyệt đối không để học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà bỏ học.

3. Thường xuyên rà soát, nắm sĩ số học sinh có nguy cơ bỏ học và số học sinh đã bỏ học trước và sau tết Nguyên đán, cùng phối hợp với chính quyền địa phương, các ban ngành, đoàn thể và cha mẹ học sinh để xác định nguyên nhân học sinh bỏ học, tổ chức động viên số học sinh có nguy cơ bỏ học tiếp tục học tại trường và vận động số học sinh đã bỏ học trở lại trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương thực hiện nghiêm túc nội dung trên và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng cách nhập trực tiếp vào Google Drive (*theo mẫu, gửi về email các đơn vị*) khi có thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc xin liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo để cùng phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng,
- Lưu: NV-VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Minh Trí**